

Na temelju odredbe članka 37. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ br. 155/23.), odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“ br. 22/24.), članka 15. stavka 1. alineje 2. i članka 42. Statuta Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, KLASA: 510-10/23-02/817, URBROJ: 2186-1-24-01-23-1 od 18. prosinca 2023., a nakon savjetovanja s Radničkim vijećem, Upravno vijeće Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije sukladno prijedlogu ravnatelja Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije na svojoj 198. sjednici, održanoj dana 07.01.2025. godine donosi sljedeći:

P R A V I L N I K

o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnja organizacija rada i sistematizacija radnih mjesta.

Članak 2.

Nazivi radnih mjesta i stručni uvjeti koji moraju biti ispunjeni prilikom zapošljavanja utvrđuju se u skladu s potrebama rada u Nastavnom zavodu za hitnu medicinu Varaždinske županije (dalje u tekstu: Zavod), te Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama.

Članak 3.

Standardi i normativi u pogledu radnika koji obavljaju djelatnost hitne medicine i djelatnost sanitetskog prijevoza utvrđuju se u skladu s Pravilnikom o standardima i normativima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine i sanitetskog prijevoza, te ostalim primjenjivim zakonskim i podzakonskim aktima i propisima.

Članak 4.

Radna mjesta te potreban broj radnika, kao i vrsta te sastav timova hitne medicine i sanitetskog prijevoza utvrđeni su sukladno potrebama organizacije rada, Odlukom o donošenju Mreže hitne medicine i sanitetskog prijevoza te Pravilnikom o standardima i normativima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine i sanitetskog prijevoza.

Članak 5.

U skladu s potrebama organizacije rada, a prema Odluci o donošenju Mreže hitne medicine i sanitetskog prijevoza, Zavod ugovara radnike za obavljanje djelatnosti hitne medicine i sanitetskog prijevoza sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

U Zavodu se obavljaju zdravstveni i nezdravstveni poslovi u ustrojstvenim jedinicama Zavoda u ravnateljstvu Zavoda i medicinskoj službi sa ispostavama Zavoda.

II. UNUTARNJA ORGANIZACIJA

Članak 6.

Ravnateljstvo

1. Ured ravnatelja
 - 1.1. Ravnatelj
 - 1.2. Zamjenik Ravnatelja
 - 1.3. Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo/glavna sestra/tehničar Zavoda
 - 1.4. Pomoćnik ravnatelja za financije
 - 1.5. Pomoćnik ravnatelja za pravne poslove
 - 1.6. Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite
 - 1.7. odsjek računovodstva i nabave
 - 1.8. odsjek obračuna plaće
 - 1.9. odsjek kadrovskih poslova
2. Jedinica za održavanje – ustrojstvena jedinica 3
 - 2.1. odsjek održavanja
 - 2.2. odsjek tehničkih poslova
3. Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite

Medicinska služba

4. Služba jedinice za hitno izvanbolničko zbrinjavanje -ustrojstvena jedinica preko 40 zaposlenih 1
 - 4.1. Ispostava Ivanec (ustrojstvena jedinica do 40 zaposlenih 2)
 - 4.2. Ispostava Novi Marof (ustrojstvena jedinica do 40 zaposlenih 2)
 - 4.3. Ispostava Ludbreg (ustrojstvena jedinica do 40 zaposlenih 2)
 - 4.4. Medicinsko prijavno-dojavna jedinica – ustrojstvena jedinica 3 - MPDJ hitne medicine
5. Služba jedinice sanitetskog prijevoza – Ustrojstvena jedinica 3 sanitetskog prijevoza
 - 5.1. prijavno-dojavna jedinica sanitetskog prijevoza – odjel PDJ saniteta
6. Jedinica za obavljanje nastave iz područja hitne medicine-Nastavni centar izvanbolničke hitne medicine

Pri usavršavanju ili potrebi promjene organizacije rada nazivi ustrojstvenih jedinica mogu se mijenjati, ukidati i/ili utvrđivati nove.

Članak 7.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa ustanovu i odgovara za zakonitost rada i stručni rad ustanove.

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove koje mu odredi ravnatelj iz djelokruga svojih ovlasti utvrđenih odredbama Statuta ovisno da li je zamjenik ravnatelja zdravstveni ili nezdravstveni radnik.

Zamjenik ravnatelja ovisno o usmjerenju sveučilišnog diplomskog studija obavlja i druge poslove u Zavodu koje mu odredi ravnatelj, a za koje ima odgovarajuću stručnu spremu.

Nakon isteka mandata na koji je imenovan ili u slučaju razrješenja prije isteka mandata, zamjenik ravnatelja obavljati će poslove radnog mjesta koje je obavljao prije imenovanja (za koje je potpisao ugovor o radu), a u slučaju ukidanja radnog mjesta koje je obavljao prije imenovanja, rasporediti će se na druge odgovarajuće poslove sukladno stručnoj spremi i stečenom radnom iskustvu.

Pomoćnika ravnatelja za pravne poslove, pomoćnika ravnatelja za financijsko poslovanje, te pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo/glavu sestru/tehničara Zavoda imenuje i razrješuje ravnatelj posebnom odlukom.

Pomoćnik ravnatelja za pravne poslove, pomoćnik ravnatelja za financijsko poslovanje, te pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo/glava sestra/tehničar Zavoda imenuju se na vrijeme trajanja mandata ravnatelja, najduže na četiri godine.

Imenovani predsjednik povjerenstva za kvalitetu ujedno je i pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Nakon isteka mandata na koji je imenovan pomoćnik ravnatelja ili u slučaju razrješenja prije isteka mandata obavljati će poslove radnog mjesta koje je obavljao prije imenovanja (za koje je sklopio ugovor o radu), a u slučaju ukidanja radnog mjesta koje je obavljao prije imenovanja rasporediti će se na druge odgovarajuće poslove sukladno stručnoj spremi i stečenom radnom iskustvu.

Članak 8.

Jedinica za obavljanje nastave iz područja hitne medicine organizira se temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti u okviru koje Zavod sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu i ustanovama iz sustava visokog obrazovanja te planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području, te po potrebi i sukladno mogućnostima, te sklopljenim ugovorima omogućava znanstveno-nastavne uvjete za izvođenje preddiplomske, diplomske i poslijediplomske nastave i edukacije studenata iz Ustanova iz sustava visokog obrazovanja.

Poslovima vezanim za jedinicu za obavljanje nastave iz područja hitne medicine koordinira pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo-glavna sestra/tehničar Zavoda.

Članak 9.

Jedinicu za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite čine pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, koji rukovodi Jedinicom, pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo/glavna sestra-tehničar, te magistra sestrinstva na poslovima sprečavanja, suzbijanja i kontrole bolničkih infekcija.

Jedinica za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite pored poslova propisanih Statutom Zavoda:

- radi na uspostavljanju, razvijanju i poboljšanju sustava osiguranja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite i sigurnosti pacijenata u svim ustrojstvenim jedinicama,
- izrađuje i upravlja dokumentacijom sustava kvalitete,
- prati pokazatelje kvalitete, izrađuje izvještaje i analize na području upravljanja kvalitetom zdravstvene zaštite,
- provodi mjerenja iskustva pacijenata i zadovoljstva zaposlenika,
- sudjeluje u rješavanju pritužbi pacijenata u suradnji sa ravnateljstvom, a na temelju kojih se poduzimaju aktivnosti za poboljšanje kvalitete rada zaposlenika kada je to potrebno,
- prati i provodi analizu neželjenih događaja prema pacijentima i zaposlenicima,
- daje prijedloge za razvoj i poboljšanje informacijskog i komunikacijskog sustava Zavoda, a sa ciljem standardizacije i poboljšanja vođenja medicinske dokumentacije,
- organizira i provodi edukaciju zaposlenika iz područja upravljanja kvalitetom,
- provodi unutarnju ocjenu i sudjeluje u vanjskim ocjenama kvalitete,
- surađuje sa nadležnim ministarstvom i drugim institucijama.

Članak 10.

Djelatnost hitne medicine i djelatnost sanitetskog prijevoza kao zdravstvena djelatnost primarne zdravstvene zaštite obavlja se za potrebe pružanja zdravstvene zaštite na području Varaždinske županije, a medicinska skrb pruža se putem timova Tim 1, Tim 2, Tim hitnog medicinskog prijevoza, Tima pripravnosti, Medicinsko prijavno dojavne jedinice (MPDJ hitne medicine), Timova sanitetskog prijevoza i Prijavno dojavne jedinice sanitetskog prijevoza.

Pored zdravstvenih poslova u Varaždinu i Ispostavama Ivanec, Novi Marof i Ludbreg mogu se obavljati i nezdravstveni poslovi, koji se odnose na manji opseg administrativnih i tehničkih poslova.

Timovi hitne medicinske službe i sanitetskog prijevoza popunjavaju se zapošljavanjem zdravstvenih radnika i vozača, a iznimno, za organizaciju djelatnosti izvanbolničke hitne medicine, Zavod može osigurati zdravstvene radnike poslovnom suradnjom s drugim pružateljima zdravstvene zaštite i zdravstvenim radnicima koji su zaposleni kod drugog poslodavca ili su u mirovini.

Poslovi edukacije liječnika, medicinskih sestara/tehničara i vozača za rad u izvanbolničkoj hitnoj medicinskoj pomoći te sanitetskom prijevozu provode se putem tečajeva propisanih Planom i programom nadležnog ministarstva i Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu.

Voditelj službe za izvanbolničko hitno zbrinjavanje (voditelj ustrojstvene jedinice preko 40 zaposlenih i) neposredno rukovodi i zdravstvenim poslovima izvanbolničke hitne medicine u Varaždinu.

Članak 11.

Radnik obavlja poslove radnog mjesta na koje je raspoređen sukladno sklopljenom ugovoru o radu i u skladu sa unutarnjom organizacijom – sistematizacijom radnih mjesta.

Radnik može, pored poslova svog radnog mjesta na koje je raspoređen sukladno sklopljenom ugovoru o radu, biti imenovan na određena mjesta sukladno odluci o

imenovanju, koja tada čini sastavni dio ugovora o radu, a tada pored poslova svog radnog mjesta na koje je raspoređen sukladno ugovoru o radu obavlja i poslove prema odluci o imenovanju.

Radna mjesta iz prethodnog stavka popunjavaju se imenovanjem radnika Zavoda koji već imaju sklopljen ugovor o radu za određeno radno mjesto izvršitelja u Zavodu, osim radnog mjesta ravnatelja koje se popunjava putem javnog natječaja, te nakon isteka mandata ili razrješenja nastavljaju obavljati poslove radnog mjesta za koje imaju sklopljen ugovor o radu a koje poslove su obavljali prije imenovanja.

Osim poslova iz stavka 1. 2. i 3. ovog članka, radnik je dužan obavljati i sve druge poslove koji s obzirom na organizaciju rada te prirodu i narav posla spadaju u njegov djelokrug rada, a u slučaju neophodne potrebe organizacije rada i izvanrednih okolnosti (iznenadna potreba zamjene nekog radnika, povećanje opsega posla koji se nije mogao predvidjeti, zastoja u obavljanju određenih poslova i drugim izvanrednim okolnostima) radnik je dužan obavljati i sve druge poslove koji nisu obuhvaćeni poslovima radnog mjesta na koji je radnik raspoređen.

Svako radno mjesto ima utvrđene zahtjeve u pogledu uvjeta koje mora ispunjavati radnik da bi na to radno mjesto mogao biti raspoređen, odnosno imenovan.

Članak 12.

Radna mjesta unutar Zavoda, a koja posebnom odlukom imenuje i razrješuje ravnatelj, su osim pomoćnika ravnatelja za pravne poslove, pomoćnika ravnatelja za financijsko poslovanje i pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo/glavna sestra-tehničar Zavoda i voditelj službe i voditelji jedinica za izvanbolničko hitno zbrinjavanje (Ivanec, Ludbreg, Novi Marof), voditelj službe medicinsko prijavno-dojavne jedinice, voditelj službe sanitetskog prijevoza, voditelj službe prijavno-dojavne jedinice sanitetskog prijevoza, Magistra sestrinstva/diplomirana medicinska sestra na poslovima sprečavanja, suzbijanja i kontrole bolničkih infekcija, voditelj ustrojstvene jedinice 3 održavanja, Voditelj ustrojstvene jedinice II. vrste za računovodstvo i nabavu, Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste - za obračun plaće, Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste - za kadrovske poslove, Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste - održavanja, te Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste - tehničkih poslova, a koji se svi imenuju na mandat u trajanju mandata ravnatelja, najduže na četiri godine, te mogu biti ponovno imenovani.

Ujedno, svi radnici koji su imenovani na radna mjesta sukladno prethodnom stavku ovog članka, prije isteka mandata na koji su imenovani, mogu odlukom ravnatelja, sukladno diskrecijskoj ocjeni ravnatelja, biti razriješeni.

Radnici iz stavka 1. ovog članka nakon isteka mandata na koji su imenovani ili u slučaju razrješenja prije isteka mandata nastavljaju obavljati poslove radnog mjesta za koje imaju sklopljen ugovor o radu.

Članak 13.

Sistematizirani poslovi svojim sadržajem i vrstom organizacijski čine skup aktivnosti kroz koje se odvija proces rada Zavoda s ciljem učinkovitosti, djelotvornosti, dostupnosti i osiguranja kvalitete uspješnog obavljanja djelatnosti Zavoda i ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju Zavod pruža.

Poslovi sadrže radne zadatke i imaju svoj naziv sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama.

Pored opisa poslova utvrđenih u prilogu ovog Pravilnika svi radnici Zavoda imaju i slijedeće obveze:

- obavljati poslove u okviru svoje stručne spreme i radne sposobnosti koje im naloži usmenim ili pisanim nalogom ravnatelj, zamjenik ravnatelja, te drugi radnik kojem u opisu poslova stoji ovlaštenje izdavanja usmenih ili pisanih naloga radnicima čijim radom upravljaju ili koordiniraju ili su im po pravilima službe nadređeni.

- odgovornog i racionalnog korištenja imovine Zavoda i u skladu s općim aktima Zavoda,

- pridržavanja svih etičkih i deontoloških pravila svoje struke,
- pridržavanja propisa i pravila zaštite na radu i protupožarne zaštite,
- stručno se usavršavati i stečena znanja prenositi na druge radnike odnosno njihove suradnike,

- odgovarati za svoj rad neposredno nadređenom i ravnatelju.

Članak 14.

Pojedine poslove odnosno radne zadatke mogu obavljati one osobe koje ispunjavaju propisane uvjete stručne spreme, potrebnih znanja, kompetencija odnosno vještina, sposobnosti položenih zakonom propisanih ispita, radnog iskustva, godina života i posebne zdravstvene sposobnosti.

Članak 15.

Ovisno o stručnoj spremi poslovi odnosno radni zadaci utvrđuju se kao:

- poslovi I. vrste - za koja je opći uvjet visoka stručna sprema,
- poslovi II. vrste - za koja je opći uvjet viša stručna sprema,
- poslovi III. vrste - za koja je opći uvjet srednja stručna sprema i
- poslovi IV. vrste - za koja je opći uvjet niža stručna sprema ili osnovna škola.

Članak 16.

Obveza položenih zakonom propisanih ispita za samostalan rad uređena je posebnim propisima.

Radnici koji obavljaju poslove za koje je zakonom i/ili podzakonskim aktom propisana obveza obnavljanja odobrenja za samostalan rad, obavezni su u zakonom propisanim razdobljima predložiti dokaz u svezi istog.

Članak 17.

Potrebna znanja, kompetencije odnosno vještine za obavljanje pojedinih poslova odnosno radnih zadataka određena su propisima koji uređuju programe školovanja, programe osposobljavanja za samostalan rad, programe trajne edukacije, programe specijalizacija i drugih oblika stručnog usavršavanja.

Članak 18.

Radno iskustvo podrazumijeva radno iskustvo u struci ili na istim ili sličnim poslovima odnosno radnim zadacima uključujući vrijeme provedeno na pripravničkom stažu ili specijalizaciji.

Radno iskustvo u struci ne podrazumijeva radno iskustvo u odgovarajućoj stručnoj spremi, nego se odnosi na područje.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, za ravnatelja, zamjenika ravnatelja, pomoćnika ravnatelja za financijsko poslovanje i pravne poslove, te pomoćnika ravnatelja za kvalitetu, radno iskustvo podrazumijeva radno iskustvo sa odgovarajućom visokom stručnom spremom.

Članak 19.

Posebna zdravstvena sposobnost uređena je posebnim propisima.

Članak 20.

Za pojedine poslove odnosno radne zadatke može se kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa predvidjeti probni rad kako bi se utvrdilo posjeduje li radnik potrebne stručne i radne sposobnosti za obavljanje tih poslova odnosno radnih zadataka za koje se sklapa ugovor o radu.

Trajanje, način i postupak odvijanja probnog rada te ocjena stručne i radne sposobnosti utvrđuje se sklopljenim ugovorom i Pravilnikom o radu Zavoda.

Članak 21.

Poslovi odnosno radni zadaci Zavoda koji se prema mjestu izvršavanja obavljaju na cjelokupnom području Varaždinske županije određuju se ugovorom o radu na razini jedinstvene pravne osobe kao poslovi Zavoda.

Raspored izvršavanja poslova odnosno radnih zadataka određuje se mjesečnim rasporedom rada.

Na odluku vezanu uz raspored rada radnik koji smatra da mu je tom odlukom povrijeđeno pravo može uložiti prigovor Upravnom vijeću Zavoda.

Članak 22.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Popis poslova i Katalog poslova.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, te njegovim stupanjem na snagu prestaju važiti sve dosadašnje odredbe Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Zavodu sa svim svojim Izmjenama i/ili Dopunama.

U Varaždunu; 07.01.2025.

KLASA: 510-10/24-02/898

URBROJ: 2186-1-24-05-25-1

Ravnatelj:

Tomislav Benjak, dr.med.dent.

NASTAVNI ZAVOD
ZA HITNU MEDICINU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
VARAŽDIN
Franje Galinca 4 1.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Valerija Đurasek, mag.prim.educ.

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Nastavnom zavodu za hitnu medicinu Varaždinske županije objavljen na oglasnoj ploči dana 09.01.2025. godine.