

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Varaždin, Franje Galinca bb**

**KLASA: 510-10/13-03-861
URBROJ: 381-05-14-05**

Varaždin, 24. siječanj 2014.

**IZMIJENJENA
DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
PROČIŠĆENI TEKST
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:**

GORIVO

Evidencijski broj nabave: EMV – 07/13

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

I OP I PODACI	4
1. Podaci o naručitelju	.4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt	..4
3. Evidencijski broj nabave	.4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje	4
5. Vrsta postupka javne nabave	..4
6. Procijenjena vrijednost nabave	...5
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	.5
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
9. Navod provodi li se elektronički dražba	5
II PODACI O PREDMETU NABAVE	5
10. Opis predmeta nabave	...5
11. CPV oznaka i naziv	5
12. Opis i oznaka predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	...1 5
13. Količina predmeta nabave	5
14. Tehničke specifikacije	..1 5
15. Troškovi	5
16. Mjesto isporuke robe	..1 5
17. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora	..6
III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	..5
19. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	..1 5 8
IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
20. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	...1 5 8
21. Minimalne razine financijske sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	...9
22. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	...9
V PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE I PROVJERA PONUDITELJA	
23. Pravila dostavljanja dokumentacije	10
24. Provjera ponuditelja	10

VI PODACI O PONUDI	10
25. Sadržaj i na in izrade ponude	10
26. Na in dostave ponude	11
27. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene	11
28. Na in elektroni ke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektroni ki prijenos i dostavu ponuda, ako je takva dostava dopuštena	11
29. Na in odre ivanja cijene ponude	12
30. Kriterij za odabir ponude	12
31. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda	12
32. Rok valjanosti ponude	12
VII OSTALE ODREDBE	12
33. Podaci potrebni za elektroni ku draflbu, ako se provodi	12
34. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	12
35. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	12
36. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda	13
37. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora	13
38. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju	13
39. Rok, na in i uvjeti plaćanja	13
40. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stranim pravilima	14
41. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje	14
42. Objavljenje i izmjene dokumentacije za nadmetanje	14
43. Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje	14
44. Pouka o pravnom lijeku	14
45. Ostali uvjeti	15
46. Popis privitaka	15
47. Prilog 1. Ponudbeni list (obrazac)	16
48. Prilog 2. Specifikacija/troškovnik (obrazac)	17
49. Prilog 3. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi	18
50. Prilog 4. Izjava o prihvaćanju odredbi iz dokumentacije	19

Sukladno lanku 78. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 90/11, 83/13, 143/13) i lanku 2. Uredbe o na inu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. broj 10/12), izra ena je i izdaje se

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:
GORIVO**

kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Sve ostalo –to u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Uredbi.

I OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv, sjedi-te i OIB naru itelja: Zavod za hitnu medicinu Varafldinske flupanije, Franje Galinca bb, 42 000 Varafldin, OIB: 01394815148

Broj telefona: 042/206-107

Broj telefaksa: 042/262-282

Internetska adresa: www.zhm-vz.hr

Adresa elektroni ke po-te: tajnistvo@zhm-vz.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Zoran Ognjanovi , med. tehni ar

Glavni tehni ar Zavoda

Broj telefona: 042/262-283

Adresa elektroni ke po-te: glavni.tehnicar.zoran.ognjanovic@zhm-vz.hr

Mijo Kapitari

Rukovoditelj Djelatnosti za sanitetski prijevoz

Broj telefona: 099 398-5025

Broj telefaksa: 042/262-282

Adresa elektroni ke po-te: e-racunovodstvo@zhm-vz.hr

Ponuditelj mođe od Naru itelja razmjenjivati informacije ili zatrađiti poja-njenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje isklju ivo u pisanom obliku, po-tanskom po-iljkom, telefaksom ili elektroni kim putem na adresi/ telefaksu / elektronskoj po-ti navedenima u ovoj dokumentaciji.

Radno vrijeme za kontakt: svakog radnog dana od 8 do 14 sati.

3. Evidencijski broj nabave: EMV ó 07/13

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11, 83/13, 143/13, dalje u tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Temeljem lanka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11.) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naru itelj Zavod za hitnu medicinu Varafldinske flupanije u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave ó male vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave goriva je = **1.400.000,00 kuna** bez PDV-a

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba.

II PODACI O PREDMETU NABAVE**10. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je gorivo za motorna vozila kako je navedeno u specifikaciji jednogodišnjih potreba predmeta nabave/Troškovniku, kao Prilogu 2. Dokumentacije za nadmetanje odnosno benzin Eurosuper 95 BS i dizelsko gorivo Eurodiesel BS kakvo je određeno Uredbom o kakvo i tekutih naftnih goriva (Št Narodne novine št br. 33/11.). Predmet nabave mora udovoljavati i svim ostalim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

11. CPV oznaka i naziv: 09100000-0 goriva

12. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

13. Količina predmeta nabave:

Nabavlja se okvirna količina predmeta nabave, prema specifikaciji jednogodišnjih potreba/Troškovniku, koji se nalazi u prilogu Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2.) – to je jedinstveni predmet nabave.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim, ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora, ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Naručilac se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u specifikaciji jednogodišnjih potreba/Troškovnika jer se iste realiziraju sukladno potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima.

14. Tehničke specifikacije:

Tehnička specifikacija predmeta nabave navedena je u specifikaciji jednogodišnjih potreba/Troškovniku.

15. Troškovnik: Nalazi se u prilogu Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 2.)

16. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke robe su energetska objekta (benzinske postaje) na području Republike Hrvatske sukladno distribucijskoj mreži opskrbljivača/ponuditelja odnosno lokacijama energetskih objekata (benzinskih postaja) trgovina na malo naftnim derivatima opskrbljivača/ponuditelja na području Republike Hrvatske.

Najbliže mjesto isporuke robe treba biti dostupno Naručilcu na udaljenosti do 3 km od lokacija s kojih se preuzimaju sanitetska vozila i slučajna vozila Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije i to: lokacije Zavoda Varaždina, u Varaždinu, Franje Galinca bb, lokacije Ispostave Ivanec, u Ivanju, Varaždinska 4a, lokacije Ispostave Novi Marof u Novom Marofu, Zagorska 21 i lokacije Ispostave Ludbreg u Ludbregu, Vinogradska 1.

U slučaju katastrofa ili drugih akcidenata Naručilcu se daje prioritet u opskrbi gorivom.

17. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:

Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora je godinu dana od dana sklapanja ugovora odnosno do otkaza istog ili do sklapanja novog ugovora o opskrbi kupca istom robom. Nabava se vrši sukcesivno, prema narudžbi naručitelja putem kartica ponuditelja (bezgotovinski) tijekom razdoblja trajanja ugovora.

Isporuka robe obvezno je dostupna svih dana u kalendarskoj godini 0 ó 24 sata ili najmanje svih dana u kalendarskoj godini s radnim vremenom koje omogućava dnevno uzimanje goriva na benzinskim postajama najmanje tijekom dvije smjene rada, a koje se isto nalaze do 3 km udaljenosti od lokacija s kojih se preuzimaju sanitetska vozila i slufbena vozila Zavoda za hitnu medicinu Varošinske županije.

III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

18.1.) Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

18.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločina kod udruženja (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločina kod udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruženje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Š Narodne novine br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca, računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 18. stavka 18.1. podstavka 18.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta **zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.**

Ako nije u mogućnosti pribaviti zatraženu potvrdu, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta odnosno države u kojoj je drflavljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi u kojoj je drflavljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi u kojoj je ta osoba drflavljanin ne izdaju dokumenti iz točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 18. stavka 18.1. podstavka 18.1.1.

18.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

18.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Odjeljku 4. odnosno članku 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

18.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja, a kako je navedeno u točki 18.1. stavku 18.1.1. i 18.1.2. ove točke, a isto tako će javni naručitelj utvrđivati da li postoje obvezni razlozi isključenja, u slučaju da je član zajednice ponuditelja dostavio lažne podatke u priloženim dokumentima, kako je navedeno u stavku 18.1. podstavku 18.1.3. ove točke.

18.3.) U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelje, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za svakog podizvoditelja pojedinačno te su stoga podizvoditelji dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja, a kako je navedeno u točki 18.1. stavku 18.1.1. i 18.1.2. ove točke, a isto tako će javni naručitelj utvrđivati da li postoje obvezni razlozi isključenja, u slučaju da je podizvoditelj dostavio lažne podatke u priloženim dokumentima, kako je navedeno u stavku 18.1. podstavku 18.1.3. ove točke.

19. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

19.1.) Javni naručitelj isključuje ponuditelja iz postupka javne nabave:

19.1.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

19.1.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje pod stavkom 19.1. podstavkom 19.1.1. i 19.1.2., gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke za potrebe utvrđivanja tih okolnosti.

19.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja, a kako je navedeno u stavku 19.1. podstavku 19.1.1. i 19.1.2. ove točke.

19.3.) U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelje, razlozi isključenja utvrđuju se za svakog podizvoditelja pojedinačno te su stoga podizvoditelji dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja, a kako je navedeno u stavku 19.1. podstavku 19.1.1. i 19.1.2. ove točke.

IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

20. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

20.1.) Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

20.1.1. svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz upisa u registar gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- odgovarajući izvod, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

20.1.2. svaki ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje, koje je gospodarskom subjektu potrebno u državi njegova sjedišta kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor ako je gospodarskom subjektu potrebno u državi njegova sjedišta.

Kao dokaz posjedovanja odre enog ovla-tenja, gospodarski subjekt duflan je u ponudi dostaviti dokument iz kojeg je vidljivo da je ovla-ten za promet predmeta nabave ili izjavu da takvo ovla-tenje nije potrebno u zemlji sjedi-ta gospodarskog subjekta.

Svoja ovla-tenja gospodarski subjekt na podru ju Republike Hrvatske odre uju sukladno odredbama Zakona o energiji (šNarodne novineš br. 120/12.) i dozvolama koje izdaje Hrvatska energetska regulatorna agencija.

Ako je propisana za predmet nabave (trgovina na malo naftnim derivatima) obveza isho enja dozvole ista mora biti vafla a u trenutku otvaranja ponuda u ovom postupku javne nabave.

20.1.3. svaki ponuditelj mora posjedovati ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u državi njegova sjedišta kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor

- sjedi-te u RH: nije potrebna isprava za obavljanje djelatnosti u svezi navedenog predmeta nabave

20.2.) U slu aju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost, a kako je navedeno u stavku 20.1. podstavku 20.1.1. te je barem jedan član zajednice ponuditelja obavezan dostaviti dokaz sposobnosti tražen pod stavkom 20.1. podstavkom 20.1.2. uz uvjet da je gospodarskom subjektu potreban u državi njegova sjedišta

21. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Ne traffi se minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja.

22. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

22.1.) Minimalne razine tehni ke i stru ne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

22.1.1. svaki ponuditelj mora u ponudi dostaviti popis značajnih ugovora izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naru itelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta.

Ako je druga ugovorna strana naru itelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrffi ili mu se kao dokaz prilafle potvrda izdana ili potpisana od naru itelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrffi ili mu se kao dokaz prilafle njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatraflena.

Potrebno je dostaviti dokaz o izvr-enju jednog istog ili sli nog ugovora kao -to je predmet nabave.

Ako uvjeti sposobnosti sadrffe uvjete tehni ke i/ili stru ne sposobnosti, gospodarski subjekt mofle se po potrebi i za odre ene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova me usobna odnosa. U tom slu aju gospodarski subjekt mora dokazati naru itelju da e imati na raspolaganju resurse nufne za izvr-enje ugovora, primjerice, prihva anjem obveze drugih subjekata da e te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

22.1.2. svaki ponuditelj mora dostaviti popis benzinskih postaja s punom adresom i radnim vremenom na podru ju Varafldinske flupanije odnosno za podru je cijele Republike Hrvatske

22.2.) U slučaju zajednice ponuditelja barem jedan član zajednice ponuditelja obavezan je dostaviti dokaz tražen pod stavkom **22.1. podstavkom 22.1.1. i 22.1.2.** Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji dokazuju na sljedeći način: Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse potrebne za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata, da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

V. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

23. Pravila dostavljanja dokumenata:

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a traženi su pod točkama 18., 19., 20. i 22. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

24. Provjera ponuditelja:

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s odjeljkom Zakona o javnoj nabavi, Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Provjera ponuditelja vrši se sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi i članku 19. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 83/13).

VI PODACI O PONUDI

25. Sadržaj i način izrade ponude:

25.1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni ponudbeni list za predmet nabave koja se nudi (Prilog 1.),
- sadržaj ponude s popisom dokumenata i ostalih priloga ponude. Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- popunjena, potpisana i ovjerena specifikacija jednogodišnje potrebe/troškovnik (Prilog 2.),
 - popis značajnih ugovora izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta,
 - popis benzinskih postaja s punom adresom i radnim vremenom na području Varaždinske županije odnosno za područje cijele Republike Hrvatske,
- ispunjen, potpisan i pečatom ovjeren prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe (Prilog 3.),

- izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama, Tehničkoj specifikaciji i ponudnim cijenama te urednom izvršenju ugovora (Prilog 4.), za predmet nabave koji se nudi.

25.2. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji za nadmetanje, na cjelini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda i svaki dio ponude uvezuje se na način da se onemogući i naknadno vraćanje ili umetanje listova, s posebnim napomenama.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezani (npr. uzorci, katalozi i dr.) ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude, kao dio ponude, ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedi i dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. Katalozi, prospekti), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i posebnom ovlaštenom osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Pri izradi ponude propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

26. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (EMV-07/13), nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi te naznakom «ne otvaraj».

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude, dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude ili pisana izjava o odustajanju ponude, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude ili odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja ponude, neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

27. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

28. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda, ako je takva dostava dopuštena:

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

29. Način određivanja cijene ponude, sadržaj cijene i način promjene cijene:

27.1. Cijena ponude je promjenjiva.

27.2. Cijena ponude upisuje se u Ponudbenom listu i to ona cijena koja vrijedi na dan objave ovog poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

27.3. Cijena ponude izražava se u kunama.

27.4. Cijena ponude piše se brojkama.

27.5. Ponuditelj e u troškovniku predmeta nabave upisati sve jedinične i ukupne cijene za sve u troškovniku navedene stavke, s najviše dvije decimale.

27.6. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

27.7. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

27.8. Cijene za vrijeme trajanja ugovora određuju se sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata (š Narodne novine br. 57/06., 18/11., 144/12.) i Pravilnika o utvrđivanju najviših maloprodajnih cijena naftnih derivata (š Narodne novine br. 145/12., 18/13., 62/13., 109/13.).

30. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude kako je određena Uredbom o kakvoći i tekovinama naftnih goriva (š Narodne novine br. 33/11.).

31. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

32. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 120 dana, od isteka roka za dostavu ponude.

VI OSTALE ODREDBE

33. Podaci potrebni za elektroničku dražbu, ako se provodi

Ne provodi se elektronička dražba.

34. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Ne traži se pravni oblik zajedničkog ustrojstva zajednice ponuditelja, ali javni naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavanje i izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

35. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore trafleni podaci koji se odnose na podizvoditelja **moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.**

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada je za robu koju e isporu iti podizvoditelj, **naručitelj obavezan neposredno plaćati podizvoditelju.**

Ponuditelj mora svom ra unu odnosno situaciji **obvezno priložiti račune odnosno izvještaje svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.**

Odabrani ponuditelj može tijekom izvr-enja ugovora o javnoj nabavi od **javnog naručitelja zahtijevati:**

- **promjenu podizvoditelja** za onaj dio ugovora o javnoj nabavi, koji je prethodno dao u podugovor,
- **preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi** koji je prethodno dao u podugovor,
- **uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja** iji ukupni udio ne smije prije i 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora javnom naru itelju **dostaviti podatke za novog podizvoditelja.**

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

36. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda je 31. siječanj 2014. godine u 14,00 sati.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovla-teni predstavnici Naru itelja i ovla-teni predstavnici Ponuditelja.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zavod za hitnu medicinu Varaždinske flupanije, Franje Galinca bb, 42 000 Varaždin.

Javno otvaranje ponuda dana 31. siječanj 2014. godine u 14,00 sati održati će se u Uredu Ravnateljstva, u Varaždinu, Franje Galinca bb, I kat.

37. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Nema posebnih i ostalih uvjeta za izvr-enje ugovora.

38. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok dono-enja odluke o odabiru ili poni-tenju je 90 dana, od isteka roka za dostavu ponuda. Nakon -to odluka o odabiru postane izvr-na nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan je dono-enjem odluke odnosno davanjem suglasnosti Upravnog vije a Naru itelja.

39. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isklju en.

Plaćanje se vrši bezgotovinskim sredstvom plaćanja na prodajnim mjestima opskrbljivača/ponuditelja – karticom ponuditelja izdanom po vozilu. Trošak izrade kartice snosi odabrani ponuditelj.

Račun sa specifikacijom isporučenog goriva za sve kartice (na prilogu mora biti iskazano vrijeme, mjesto, količina, cijena i vrsta izdanog goriva te oznaka vozila za koje je gorivo izdano odnosno svi podaci koje specifikacija računa treba sadržavati kako bi se nedvojbeno mogla pratiti potrošnja goriva po vozilu od strane Naručitelja) izdaje se za mjesečnu isporuku goriva. Plaćanje računa sa specifikacijom mjesečno isporučenog goriva vrši se u roku navedenom u ponudi ponuditelja.

Plaćanje se obavlja na teret računara ponuditelja ili podizvoditelja (u slučaju da ponuda sadrži podizvoditelja).

40. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Isporučena roba mora odgovarati važećim normama, propisima i standardima.

41. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (<http://oglasnik-jn.nn.hr/>).

42. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj može od Naručitelja razmjenjivati informacije ili zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje isključivo u pisanom obliku, poštanskom poštom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/ telefaksu / elektroničkoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

Svi zahtjevi za objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i svu mogu u dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave koja je neograničena i u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, moraju biti zaprimljeni pravodobno kako bi naručitelj odgovor stavio na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, sukladno članku 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 83/13, 143/13).

Zahtjev natjecatelja odnosno ponuditelja je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

43. Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje se ne naplaćuju.

44. Pouka o pravnom lijeku:

Pouka se izjavljuje i dostavlja u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, uz obvezu žalitelja da jedan primjerak žalbe dostavi naručitelju, na dokazivanje in.

Rok za žalbu je 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

45. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11 i 33/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br.10/12) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

**Zavod za hitnu medicinu
Varaždinske županije
Ravnateljica
Jasminka Begić, dipl.iur.**

Privitak:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. specifikacija jednogodišnje potrebe/troškovnik (Prilog 2.)
3. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe (Prilog 3.).
4. izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama te urednom izvršenju ugovora (Prilog 4.) za predmet nabave koji se nudi.