

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Varaždin, Franje Galinca bb**

KLASA: 510-10/13-03/875

URBROJ: 381-05-13-1

Varaždin, 27. prosinac 2013.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:**

DIJELOVI I PRIBOR ZA VOZILA I NJIHOVE MOTORE

Evidencijski broj nabave: EMV 6 08/13

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

I OP I PODACI	4
1. Podaci o naru itelju	.4
2. Podaci o osobi ili slufbi zaduflenoj za kontakt	..4
3. Evidencijski broj nabave	.4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naru itelj u sukobu interesa u smislu lanka 13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje	4
5. Vrsta postupka javne nabave	..4
6. Procijenjena vrijednost nabave	...4
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	.4
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
9. Navod provodi li se elektroni ka draflba	5
II PODACI O PREDMETU NABAVE	5
10. Opis predmeta nabave	...5
11. CPV oznaka i naziv	5
12. Opis i oznaka predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	5
13. Koli ina predmeta nabave	5
14. Tehni ke specifikacije	..5
15. Tro-kovnik	5
16. Mjesto isporuke robe	..5
17. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora	..5
III RAZLOZI ISKLJU ENJA PONUDITELJA	6
18. Obvezni razlozi isklju enja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isklju enje	..6
19. Ostali razlozi za isklju enje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isklju enje	7
IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	8
20. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	...8
21. Minimalne razine financijske sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	...9
22. Minimalne razine tehni ke i stru ne sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	9

Sukladno lanku 78. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 90/11, 83/13 i 143/13) i lanku 2. Uredbe o na inu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. broj 10/12), izra ena je i izdaje se

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:
DIJELOVI I PRIBOR ZA VOZILA I NJIHOVE MOTORE**

kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Sve ostalo –to u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Uredbi.

I OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv, sjedi-te i OIB naru itelja: Zavod za hitnu medicinu Varafldinske flupanije,
Franje Galinca bb, 42 000 Varafldin, OIB: 01394815148
Broj telefona: 042/206-107
Broj telefaksa: 042/262-282
Internetska adresa: www.zhm-vz.hr
Adresa elektroni ke po-te: tajnistvo@zhm-vz.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Zoran Ognjanovi , med. tehni ar
Glavni tehni ar Zavoda
Broj telefona: 042/262-283
Adresa elektroni ke po-te: glavni.tehnicar.zoran.ognjanovic@zhm-vz.hr
Broj telefaksa: 042/262-282
Adresa elektroni ke po-te: e-racunovodstvo@zhm-vz.hr

3. Evidencijski broj nabave: EMV – 08/13

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11, 83/13 i 143/13, dalje u tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Temeljem lanka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11.) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naru itelj Zavod za hitnu medicinu Varafldinske flupanije u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave ó male vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost robe je
= **200.000,00 kuna bez PDV-a**

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba.**II PODACI O PREDMETU NABAVE****10. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave dijelovi i pribor za vozila i njihove motore opisano u specifikacijotro-kovniku, Prilogu 2. Dokumentacije za nadmetanje.

**11. CPV oznaka i naziv: 34300000-0 DIJELOVI I PRIBOR ZA VOZILA
I NJIHOVE MOTORE****12. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke u specifikacijotro-kovniku, Prilogu 2. Dokumentacije za nadmetanje.

13. Količina predmeta nabave:

Količina iskazana u specifikacijotro-kovniku Prilogu 2. Dokumentacije za nadmetanje je predviđena količina za razdoblje godine dana. Naruditelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina i vrsta u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima naruditelja te može biti veća ili manja od predviđene količine.

14. Tehničke specifikacije:

Pripadaju i originalni rezervni dijelovi ili dijelovi jednakovrijedni za:

- a) Citroen Jumper 2.8 HDI
- b) Renault Master 2.2 DCI
- c) Fiat Ducato 3.0 HDI
- d) Volkswagen T5
- e) Potrošni materijal za vozila: Citroen Jumper, Fiat Ducato, Volkswagen, Ford

15. Troškovnik: Nalazi se u Prilogu 2. Dokumentacije za nadmetanje. Specifikacijotro-kovnik je potrebno ispuniti po svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

16. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke robe je Zavod za hitnu medicinu Varafdin, Franje Galinca bb, Varafdin.

17. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:

Rok isporuke robe u najkraćem mogućem roku, a najduže u roku od 8 dana. Početak roka isporuke računa se od dana narudžbe Naruditelja.

III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

18.1.) Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

18.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Š Narodne novine br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca, računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 18. stavka 18.1. podstavka 18.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta **zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.**

Ako nije u mogućnosti pribaviti zatraženu potvrdu, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu

za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovaraju u izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi u kojoj je ta osoba dravljanin ne izdaju dokumenti iz točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 18. stavka 18.1. podstavka 18.1.1.

18.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

18.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Odjeljku 4. odnosno članku 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

18.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja, a kako je navedeno u točki 18.1. stavku 18.1.1. i 18.1.2. ove točke, a isto tako će javni naručitelj utvrđivati da li postoje obvezni razlozi isključenja, u slučaju da je član zajednice ponuditelja dostavio lažne podatke u priloženim dokumentima, kako je navedeno u stavku 18.1. podstavku 18.1.3. ove točke.

18.3.) U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelje, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za svakog podizvoditelja pojedinačno te su stoga podizvoditelji dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja, a kako je navedeno u točki 18.1. stavku 18.1.1. i 18.1.2. ove točke, a isto tako će javni naručitelj utvrđivati da li postoje obvezni razlozi isključenja, u slučaju da je podizvoditelj dostavio lažne podatke u priloženim dokumentima, kako je navedeno u stavku 18.1. podstavku 18.1.3. ove točke.

19. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

19.1.) Javni naručitelj isključuje ponuditelja iz postupka javne nabave:

19.1.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

19.1.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isklju enje pod stavkom 19.1. podstavkom 19.1.1. i 19.1.2., gospodarski subjekt duflan je u ponudi dostaviti:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke za potrebe utvrđivanja tih okolnosti.

19.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, razlozi isklju enja utvr uju se za sve lanove zajednice pojedina no te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja, a kako je navedeno u stavku 19.1. podstavku 19.1.1. i 19.1.2. ove točke.

19.3.) U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelje, razlozi isklju enja utvr uju se za svakog podizvoditelja pojedina no te su stoga podizvoditelji dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja, a kako je navedeno u stavku 19.1. podstavku 19.1.1. i 19.1.2. ove točke.

IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

20. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

20.1.) Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

20.1.1. svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz upisa u registar gospodarski subjekt duflan je u ponudi dostaviti:

- **odgovarajući izvod**, a ako se on ne izdaje u drflavi sjedi-ta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt mođe dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

20.1.2. svaki ponuditelj mora posjedovati odre eno ovla-tenje, koje je gospodarskom subjektu potrebno u drflavi njegova sjedi-ta kako bi mogao izvr-iti predmetni ugovor, pod uvjetom da takva obveza postoji.

20.1.3. svaki ponuditelj mora posjedovati ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u državi njegova sjedišta kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor

- sjedi-te u RH: **nije potrebna isprava za obavljanje djelatnosti u svezi navedenog predmeta nabave**

20.2.) U slu aju zajednice ponuditelja, **svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost, a kako je navedeno u stavku 20.1. podstavku 20.1.1. te je barem jedan član zajednice ponuditelja obavezan dostaviti dokaz sposobnosti tražen pod stavkom 20.1. podstavkom 20.1.2. pod uvjetom da takva obveza postoji.**

21. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Ne trađi se minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja.

22. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

22.1.) Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

22.1.1. svaki ponuditelj mora u ponudi dostaviti popis ugovora o isporuci predmeta nabave izvr-enih u godini u kojoj je zapo eo postupak javne nabave i tijekom 3 godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrđi iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

Ako je druga ugovorna strana naru itelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrđi ili mu se prilafu potvrda potpisana ili izdana od naru itelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrđi ili mu se prilafu potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatrađena.

Potrebno je i dostaviti dokaz o izvr-enju jednog istog ili sli nog ugovora kao -to je predmet nabave.

Ako uvjeti sposobnosti sadrđe uvjete tehni ke i/ili stru ne sposobnosti, gospodarski subjekt mođe se po potrebi i za odre ene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova me usobna odnosa. U tom slu aju gospodarski subjekt mora dokazati naru itelju da e imati na raspolaganju resurse nufne za izvr-enje ugovora, primjerice, prihva anjem obveze drugih subjekata da e te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja mođe se osloniti na sposobnost lanova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

22.1.2. Uz svoju ponudu ponuditelj **treba dostaviti za ponudeno, kao prilog:**

- Prospekte i kataloge nu enog

22.2.) U slu aju zajednice ponuditelja barem jedan lan zajednice ponuditelja obavezan je dostaviti dokaz traflen pod stavkom **22.1. podstavkom 22.1.1., 22.1.2.**

Minimalne razine tehni ke i stru ne sposobnosti ponuditelji dokazuju na slijede i na in: Gospodarski subjekt moe se, po potrebi za odre ene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog usobnog odnosa. U tom slu aju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naru itelju da e imati na raspolaganju resurse nuflne za izvr-enje ugovora, primjerice prihva njem obveze drugih subjekata, da e te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja moe se osloniti na sposobnost lanova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

V. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

23. Pravila dostavljanja dokumenata:

Svi dokazi i dokumenti koji se prilafu u ponudi, a trafleni su pod to kama 18., 19., 20. i 22. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroni ke isprave.

24. Provjera ponuditelja:

U slu aju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s odjeljkom Zakona o javnoj nabavi, Razlozi isklju enja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, javni naru itelj moe radi provjere istinitosti podataka:

ó od natjecatelja ili ponuditelja zatrafiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili

ó obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadlefnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije dono-enja odluke o odabiru, javni naru itelj moe od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatrafiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili vi-e dokumenata koji su trafleni sukladno lancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Provjera ponuditelja vr-i se sukladno lancu 95. Zakona o javnoj nabavi i lancu 19. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 83/13).

VI PODACI O PONUDI

25. Sadržaj i naan izrade ponude:

25.1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni ponudbeni list za predmet nabave koja se nudi (Prilog 1.),
- sadrflaj ponude s popisom dokumenata i ostalih priloga ponude. Ako je ponuda sastavljena od vi-e dijelova ponuditelj mora u sadrflaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- jamstvo za ozbiljnost ponude predmeta nabave koja se nudi (**bankovna garancija**) ili **dokaz o uplati novčanog pologa**

- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- popunjena, potpisana i ovjerena od ovlaštene osobe ponuditelja Specifikacija/troškovnik predmeta nabave koja se nudi (Prilog 2.),
- izjava ponuditelja potpisana i ovjerena od ovlaštene osobe ponuditelja da dijelovi i pribor koje ponuditelj nudi je sukladno propisanim normama (Prilog 3.)
- ispunjen, potpisana i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja prijedlog ugovora o javnoj nabavi predmeta nabave, koja se nudi (Prilog 4.),
- izjava ponuditelja da će najkasnije u roku 10 dana od dana potpisivanja ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je 30 dana duži od dana ispunjenja svih ugovornih obveza (Prilog 5.)
- izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama, specifikaciji/troškovniku i ponudnim cijenama te urednom izvršenju ugovora (Prilog 6.), za predmet nabave koji se nudi.

25.2. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji za nadmetanje, na način da se nalazi u cjelini, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda i svaki dio ponude, uključujući i jamstvo za ozbiljnost ponude (bankovna garancija) uvezuje se na način da se onemogući i naknadno važenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini (npr. jamstvenikom).

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci, katalozi i dr.) ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude, kao dio ponude, ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedi i dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. Katalozi, prospekti), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potpisani pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Pri izradi ponude propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

26. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (EMV-08/13), nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi te naznakom «ne otvaraj».

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude, dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude ili pisana izjava o odustajanju ponude, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude ili odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja ponude, neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

27. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

28. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda, ako je takva dostava dopuštena:

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

29. Način određivanja cijene ponude:

29.1. Cijena ponude je nepromjenjiva.

29.2. Cijena ponude upisuje se u Ponudbenom listu na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

29.3. Cijena ponude izražava se u kunama.

29.4. Cijena ponude piše se brojkama.

29.5. Ponuditelj u trokorniku predmeta nabave upisati iznose za svaku stavku trokornika zaokruženo na dvije decimale kako je to određeno u trokorniku.

29.6. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

29.7. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti unatrag svi troškovi i popusti (carina, pristojbe, troškovi prijevoza, dostave i sl.).

30. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude traženih karakteristika robe prema Specifikaciji - Trokorniku.

31. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latini pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latini pismu.

32. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 120 dana, od isteka roka za dostavu ponude.

VII OSTALE ODREDBE

33. Podaci potrebni za elektroničku dražbu, ako se provodi

Ne provodi se elektronička dražba.

34. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Ne traži se pravni oblik zajedničkog ustrojstva zajednice ponuditelja, ali javni poduzetnik može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavanje izvršenog ugovora.

U zajednici koja ponudi mora biti navedeno **koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

35. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore traženi podaci koji se odnose na podizvoditelja moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada je za robu koju se isporučuje podizvoditelj, **naručitelj obavezan neposredno plaćati podizvoditelju.**

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno izvještaje svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- **promjenu podizvoditelja** za onaj dio ugovora o javnoj nabavi, koji je prethodno dao u podugovor,
- **preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi** koji je prethodno dao u podugovor,
- **uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja** čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

36. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

36.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od **9.500,00 kuna**, ponuditelj može dostaviti u obliku bankovnog jamstva (bankovnu garanciju) „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“ izdano na rok valjanosti ponude ili u obliku novčanog pologa na **blagajni** Naručitelja ili **žiro računu** Naručitelja broj 2484008-1106736928 kod Raiffeisen bank, **IBAN Naručitelja HR 372484008-1106736928** poziv na broj **08-13**, a u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ovoga Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankovne garancije**, ista se dostavlja u ponudi, na način da se stavi u **plastičnu perforiranu foliju, koja je zatvorena** npr. s papirnatom naljepnicom, kako bi se nakon završetka postupka javne nabave, moglo izvaditi i vratiti ponuditelju.

Bankovna garancija se zajedno s ostalim traženim dokumentima, uvezuje u **ponudu i numerira na isti način** (npr. na jednu i na drugu stranu folije stavi se papirnata naljepnica,

kako bi se mogao napisati redni broj stranice), kako je propisano to kom 24. stavkom 2. Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **novčanog pologa, obavezan je u ponudi dostaviti presliku dokumenta, kojim se dokazuje da je novac položen** na blagajni ili firo ra unu Naru itelja.

36.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % ukupne cijene ugovora, izabrani ponuditelj, duflan je u **obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvtetno“** dostaviti naru itelju prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe, koje je predmet ugovora, a za slu aj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naru itelju izjavu da e jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je trideset (30) dana dufli od dana ispunjenja svih ugovorenih obveza, dostaviti Naru itelju u roku deset (10) dana od dana potpisa ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

Ukoliko nije napla ena, bankarska garancija vratiti e se, po isteku ugovora, odabranom ponuditelju.

37. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda je 10. veljače 2014. godine u 14,00 sati.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovla–teni predstavnici Naru itelja i ovla–teni predstavnici Ponuditelja.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zavod za hitnu medicinu Varaždinske flupanije, Franje Galinca bb, 42 000 Varařdin.

Javno otvaranje ponuda dana 10. veljače 2014. godine u 14,00 sati održati će se u Uredu Ravnateljstva, u Varařdinu, Franje Galinca bb, I kat.

38. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Nema posebnih i ostalih uvjeta za izvr–enje ugovora.

39. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok dono–enja odluke o odabiru ili poni–tenju je 90 dana, od isteka roka za dostavu ponuda. Nakon –to odluka o odabiru postane izvr–na nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan je dono–enjem odluke odnosno davanjem suglasnosti Upravnog vije a Naru itelja.

40. Rok, naćin i uvjeti plaćanja

Predujam isklju en kao i traflenje sredstava osiguranja pla anja.

Pla anje najdulje u roku 60 dana, od dana isporuke robe.

Ponuditelj je duflan dostaviti ra un. Pla anje se obavlja na firo-ra un ponuditelja i podizvoditelja (u slu aj u da ponuda sadrfli podizvoditelja).

Prilikom izdavanja ra una potrebno je nazna iti za svaki pojedina ni dio robe oznaku o kojem se pripadaju em vozilu iz tablice radi te navesti katalo–ki broj robe.

41. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Isporu ena roba mora odgovarati vafle im normama, propisima i standardima.

42. Stavlanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje moće se preuzeti u Elektroni kom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (<http://oglasnik-jn.nn.hr/>).

43. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj može od Naručitelja razmjenjivati informacije ili zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje isključivo u pisanom obliku, poštanskom poštom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/ telefaksu / elektronskoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

Svi zahtjevi za objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i svu mogu u dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave koja je neograničena i u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, moraju biti zaprimljeni pravodobno kako bi naručitelj odgovor stavio na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, sukladno članku 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 83/13).

Zahtjev natjecatelja odnosno ponuditelja je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

44. Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje se ne naplaćuju.

45. Pouka o pravnom lijeku:

žalba se izjavljuje i dostavlja u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, uz obvezu žalitelja da jedan primjerak žalbe dostavi naručitelju, na dokazivanje.

Rok za žalbu je 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

46. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 33/13 i 143/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br.10/12) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Zavod za hitnu medicinu

Varaždinske županije

Ravnateljica

Jasminka Begić, dipl.iur.

Privitak:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Tehni ka specifikacija/tro-kovnik (Prilog 2.),
3. Izjava o sukladnosti normi predmeta nabave (Prilog 3.),
4. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe (Prilog 4.)
5. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 5),
6. Izjava ponuditelja o poznavanju i prihva anju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvr-enju predmeta nabave te urednom izvr-enju ugovora (Prilog 6.).