

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Varaždin, Franje Galinca bb**

1

KLASA: 510-10/13-03/610
URBROJ: 381-05-13-2

Varaždin, 13. rujan 2013.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:
AUDIOVIZUALNA OPREMA**

Evidencijski broj nabave: EMV – 05/13

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

I OPĆI PODACI.....	4
1. Podaci o naručitelju.....	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt.....	4
3. Evidencijski broj nabave.....	4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje.....	4
5. Vrsta postupka javne nabave.....	4
6. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....	5
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	5
9. Navod provodi li se elektronička dražba.....	5
II PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
10. Opis predmeta nabave.....	5
11. CPV oznaka i naziv.....	5
12. Opis i oznaka predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.....	5
13. Količina predmeta nabave.....	5
14. Tehničke specifikacije.....	5
15. Troškovnik.....	5
16. Mjesto isporuke robe.....	5
17. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora.....	5
III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	5
18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	5
19. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	7
IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	8
20. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	8
21. Minimalne razine financijske sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	9
22. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	9

V PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE I PROVJERA PONUDITELJA

23. Pravila dostavljanja dokumentacije	10
24. Provjera ponuditelja.....	10

VI PODACI O PONUDI.....

25. Sadržaj i način izrade ponude.....	11
26. Način dostave ponude.....	12
27. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene.....	12
28. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda, ako je takva dostava dopuštena.....	12
29. Način određivanja cijene ponude.....	12
30. Kriterij za odabir ponude.....	12
31. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda.....	13
32. Rok valjanosti ponude.....	13

VII OSTALE ODREDBE.....

33. Podaci potrebni za elektroničku dražbu, ako se provodi.....	13
34. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	13
35. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	13
36. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	14
37. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda.....	15
38. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora.....	15
39. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju.....	15
40. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	15
41. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	15
42. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje.....	15
43. Objašnjenje i izmjene dokumentacije za nadmetanje	16
44. Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje.....	16
45. Pouka o pravnom lijeku.....	16
46. Ostali uvjeti.....	17
47. Popis privitaka.....	17
48. Prilog 1. Ponudbeni list (obrazac).....	18
49. Prilog 2. Tehnička specifikacija (obrazac).....	19
50. Prilog 3. Troškovnik (obrazac).....	20
51. Prilog 4. Izjava o osiguranom ovlaštenom servisu.....	21
52. Prilog 5. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi.....	22
53. Prilog 6.a Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.....	23
54. Prilog 6.b Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	24
55. Prilog 7. Izjava o prihvaćanju odredbi iz dokumentacije	25

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 90/11 i 83/13) i članku 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. broj 10/12), izrađena je i izdaje se

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:
AUDIOVIZUALNA OPREMA**

kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Sve ostalo što u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Uredbi.

I OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv, sjedište i OIB naručitelja: Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
Franje Galinca bb, 42 000 Varaždin, OIB: 01394815148
Broj telefona: 042/206-107
Broj telefaksa: 042/262-282
Internetska adresa: www.zhm-vz.hr
Adresa elektroničke pošte: tajnistvo@zhm-vz.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Zoran Ognjanović, med. tehničar
Glavni tehničar Zavoda
Broj telefona: 042/262-283
Adresa elektroničke pošte: glavni.tehnicar.zoran.ognjanovic@zhm-vz.hr
Broj telefaksa: 042/262-282
Adresa elektroničke pošte: e-racunovodstvo@zhm-vz.hr

3. Evidencijski broj nabave: EMV – 05/13

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11 i 83/13, dalje u tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11.) ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije u sukobu interesa i s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave – male vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave audiovizualne opreme (vozila za doradu za prijevoz pacijenata) je

= **200.000,00 kuna bez PDV-a**

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba.

II PODACI O PREDMETU NABAVE

10. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je audiovizualna oprema opisana u Tehničkoj specifikaciji, Prilogu 2. Dokumentacije za nadmetanje.

11. CPV oznaka i naziv: 32321200-1 audiovizualna oprema

12. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

13. Količina predmeta nabave:

Nabavlja se audio vizualna oprema sukladno Tehničkoj specifikaciji, Prilogu 2. i Troškovniku, Prilogu 3. Dokumentaciji za nadmetanje, a koje svojim tehničkim karakteristikama odgovara traženim mogućnostima.

14. Tehničke specifikacije:

Tehnička specifikacija odnosno karakteristike predmeta nabave su označena u Prilogu 2. Dokumentacije za nadmetanje, Tehnička specifikacija. Tehničku specifikaciju potrebno je potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

15. Troškovnik: Nalazi se u Prilogu 3. Dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik je potrebno ispuniti po svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

16. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke robe je Zavod za hitnu medicinu Varaždin, Franje Galinca bb, Varaždin, ispostave u Ivancu, Varaždinska 4a, Novom Marofu, Zagorska 21 i Ludbregu, Vinogradska 1.

17. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:

Rok isporuke robe i njezina montaža i spajanje, programiranje i puštanje u rad do pune funkcionalnosti i instalacija u najkraćem mogućem roku, a najduže u roku od 30 dana. Početak roka računa se od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

18.1.) Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

18.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi **dostaviti izjavu.**

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca, računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 18. stavka 18.1. podstavka 18.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta **zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.**

Ako nije u mogućnosti pribaviti zatraženu potvrdu, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čija je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 18. stavka 18.1. podstavka 18.1.1.

18.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

18.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Odjeljku 4. odnosno članku 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

18.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja, a kako je navedeno u točki 18.1. stavku 18.1.1. i 18.1.2. ove točke, a isto tako će javni naručitelj utvrđivati da li postoje obvezni razlozi isključenja, u slučaju da je član zajednice ponuditelja dostavio lažne podatke u priloženim dokumentima, kako je navedeno u stavku 18.1. podstavku 18.1.3. ove točke.

18.3.) U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelje, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za svakog podizvoditelja pojedinačno te su stoga podizvoditelji dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja, a kako je navedeno u točki 18.1. stavku 18.1.1. i 18.1.2. ove točke, a isto tako će javni naručitelj utvrđivati da li postoje obvezni razlozi isključenja, u slučaju da je podizvoditelj dostavio lažne podatke u priloženim dokumentima, kako je navedeno u stavku 18.1. podstavku 18.1.3. ove točke.

19. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

19.1.) Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

19.1.1. ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

19.1.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje pod stavkom 19.1. podstavkom 19.1.1. i 19.1.2., gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke za potrebe utvrđivanja tih okolnosti.

19.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja, a kako je navedeno u stavku 19.1. podstavku 19.1.1. i 19.1.2. ove točke.

19.3.) U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelje, razlozi isključenja utvrđuju se za svakog podizvoditelja pojedinačno te su stoga podizvoditelji dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja, a kako je navedeno u stavku 19.1. podstavku 19.1.1. i 19.1.2. ove točke.

IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

20. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

20.1.) Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

20.1.1. svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz upisa u registar gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- **odgovarajući izvod**, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod ili izjava **ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

20.1.2. svaki ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje, koje je gospodarskom subjektu potrebno u državi njegova sjedišta kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor ako je gospodarskom subjektu potrebno u državi njegova sjedišta

Kao dokaz posjedovanja određenog ovlaštenja, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti dokument iz kojeg je vidljivo da je ovlašten za promet predmeta nabave ili izjavu da takvo ovlaštenje nije potrebno u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta.

20.1.3. svaki ponuditelj mora posjedovati ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u državi njegova sjedišta kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor

- sjedište u RH: **nije potrebna isprava za obavljanje djelatnosti u svezi navedenog predmeta nabave**

20.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost, a kako je navedeno u stavku 20.1. podstavku 20.1.1. te je barem jedan član zajednice ponuditelja obavezan dostaviti dokaz sposobnosti tražen pod stavkom 20.1. podstavkom 20.1.2. uz uvjet da je gospodarskom subjektu potreban u državi njegova sjedišta

21. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Ne traži se minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja.

22. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

22.1. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja kojima ponuditelj dokazuje sposobnost:

22.1.1. Popis ovlaštenih servisa za predmet nabave koji se nudi s nazivom i adresom, a s kojima ponuditelj ima ugovore o održavanju/servisiranju za ponuđeni predmet nabave za vrijeme jamstvenog roka. Popis izrađuje ponuditelj, potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja, te ga ovjerava štambiljom. (Prilog 4. Dokumentacije za nadmetanje– Izjava o ovlaštenom servisu).

Uz svoju ponudu ponuditelj **treba dostaviti za ponudeni predmet nabave, kao prilog:**

- Prospekte i kataloge

22.2.) U slučaju zajednice ponuditelja barem jedan član zajednice ponuditelja obavezan je dostaviti dokaz tražen pod stavkom **22.1. podstavkom 22.1.1.** Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji dokazuju na slijedeći način: Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata, da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

V. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

23. Pravila dostavljanja dokumenata:

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a traženi su pod točkama 18., 19., 20. i 22. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

24. Provjera ponuditelja:

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s odjeljkom Zakona o javnoj nabavi, Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Provjera ponuditelja vrši se sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi i članku 19. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 83/13).

VI PODACI O PONUDI

25.Sadržaj i način izrade ponude:

25.1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni ponudbeni list za predmet nabave koja se nudi (Prilog 1.),
- sadržaj ponude s popisom dokumenata i ostalih priloga ponude. Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- jamstvo za ozbiljnost ponude predmeta nabave koja se nudi (**bankovna garancija**) ili **dokaz o uplati novčanog pologa**
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- popunjena, potpisana i ovjerena od ovlaštene osobe ponuditelja Tehnička specifikacija predmeta nabave koja se nudi (Prilog 2.),
- popunjen, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja troškovnik (Prilog 3.)
- izjava o osiguranom ovlaštenom servisu (Prilog 4.)
- ispunjen, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja prijedlog ugovora o javnoj nabavi predmeta nabave, koja se nudi (Prilog 5.),
- izjava ponuditelja da će najkasnije u roku 10 dana od dana potpisivanja ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je 30 dana duži od dana ispunjenja svih ugovornih obveza (Prilog 6.a) te izjava ponuditelja da će prilikom potpisivanja zapisnika o primopredaji opreme naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 6.b),
- izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama, Tehničkoj specifikaciji i ponuđenim cijenama te urednom izvršenju ugovora (Prilog 7.), za predmet nabave koji se nudi.

25.2. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji za nadmetanje, na način da čini cjelinu, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda i svaki dio ponude, uključujući i jamstvo za ozbiljnost ponude(bankovna garancija) uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, s pečatom na poleđini (npr. jamstvenikom).

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci, katalozi i dr.) ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude, kao dio ponude, ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. Katalozi, prospekti), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Pri izradi ponude propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

26. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u izvorniku, u zatvorenoj omotnici, s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (EMV-05/13), nazivom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi te naznakom «ne otvaraj».

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude, dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude ili pisana izjava o odustajanju ponude, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude ili odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja ponude, neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

27. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

28. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda, ako je takva dostava dopuštena:

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

29. Način određivanja cijene ponude:

29.1. Cijena ponude je nepromjenjiva.

29.2. Cijena ponude upisuje se u Ponudbenom listu na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

29.3. Cijena ponude izražava se u kunama.

29.4. Cijena ponude piše se brojkama.

29.5. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati iznose za svaku stavku troškovnika zaokruženo na dvije decimale kako je to određeno u troškovniku.

29.6. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

29.7. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (carina, pristojbe, troškovi prijevoza, dostave i sl.).

30. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude traženih karakteristika robe prema Tehničkoj specifikaciji - Troškovniku.

31. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

32. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 dana, od isteka roka za dostavu ponude.

VII OSTALE ODREDBE

33. Podaci potrebni za elektroničku dražbu, ako se provodi

Ne provodi se elektronička dražba.

34. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Ne traži se pravni oblik zajedničkog ustrojstva zajednice ponuditelja, ali javni naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno **koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

35. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada **u ponudi mora navesti slijedeće podatke:**

- **naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikaciji broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i**
- **predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.**

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore traženi podaci koji se odnose na podizvoditelja **moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.**

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada je za robu koju će isporučiti podizvoditelj, **naručitelj obavezan neposredno plaćati podizvoditelju.**

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno izvještaje svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- **promjenu podizvoditelja** za onaj dio ugovora o javnoj nabavi, koji je prethodno dao u podugovor,
- **preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi** koji je prethodno dao u podugovor,
- **uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja** čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju **dostaviti podatke za novog podizvoditelja.**

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

36. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

36.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od **10.000,00 kuna**, ponuditelj može dostaviti u **obliku bankovnog jamstva (bankovnu garanciju) „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“** izdano na rok valjanosti ponude **ili u obliku novčanog pologa na blagajni** Naručitelja ili **žiro računu** Naručitelja broj **2489004-1131206820** kod VABA, **IBAN** Naručitelja **HR 3724890041131206820** poziv na broj **05-13**, a u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ovoga Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankovne garancije**, ista se dostavlja u ponudi, na način da se stavi u **plastičnu perforiranu foliju, koja je zatvorena** npr. s papirnatom naljepnicom, kako bi se nakon završetka postupka javne nabave, moglo izvaditi i vratiti ponuditelju.

Bankovna garancija se zajedno s ostalim traženim dokumentima, uvezuje u **ponudu i numerira na isti način** (npr. na jednu i na drugu stranu folije stavi se papirnata naljepnica, kako bi se mogao napisati redni broj stranice), kako je propisano točkom 24. stavkom 2. Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **novčanog pologa**, **obavezan je u ponudi dostaviti presliku dokumenta, kojim se dokazuje da je novac položen** na blagajni ili žiro računu Naručitelja.

36.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % ukupne cijene ugovora, izabrani ponuditelj, dužan je u **obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“** dostaviti naručitelju prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe, koje je predmet ugovora, a za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju izjavu da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je trideset (30) dana duži od dana ispunjenja svih ugovorenih obveza, dostaviti Naručitelju u roku deset (10) dana od dana potpisa ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

Ukoliko nije naplaćena, bankarska garancija vratiti će se, po isteku ugovora, odabranom ponuditelju.

36.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti ugovora, odabrani ponuditelj prilikom isporuke predmeta nabave dostavlja **u obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“** naručitelju prilikom potpisivanja zapisnika o primopredaji predmeta nabave, a u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka, koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju izjavu da će jamstvo za **otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** u obliku bankovnog jamstva, na rok važenja jamstvenog roka, dostaviti Naručitelju prilikom potpisivanja zapisnika o primopredaji predmeta nabave, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

Isporučen predmet nabave ima minimalno 24 mjeseci jamstvo za otklanjanja nedostataka na originalnim dijelovima opreme, na montažu, spajanje, programiranje te instalaciju.

Jamstva se prilažu u obliku jamstvenog lista prilikom primopredaje predmeta nabave.

Jamstvo obuhvaća otklanjanje nedostatka koji se na predmetu nabave pojave za vrijeme trajanja jamstva putem ovlaštenog serviser, a o trošku proizvođača odnosno uvoznika, uporabom originalnih rezervnih dijelova. Svaki kvar ili oštećenje koje nije izazvano nesavjesnim rukovanjem ili uslijed djelovanja uzroka koji se nalaze izvan predmeta nabave ili kao posljedica utjecaja vanjske sile na predmet nabave ima biti otklonjen na prvi pismeni poziv Naručitelja.

37. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje ponuda je 14. listopada 2013. godine u 13,00 sati.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Adresa na koju se dostavljaju ponude je: Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Franje Galinca bb, 42 000 Varaždin.

Javno otvaranje ponuda dana 14. listopada 2013. godine u 13,00 sati održati će se u Uredu Ravnateljstva, u Varaždinu, Franje Galinca bb, I kat.

38. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Nema posebnih i ostalih uvjeta za izvršenje ugovora.

39. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju je 60 dana, od isteka roka za dostavu ponuda. Nakon što odluka o odabiru postane izvršna nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan je donošenjem odluke odnosno davanjem suglasnosti Upravnog vijeća Naručitelja.

40. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje u roku 15 dana, od dana isporuke robe.

Ponuditelj je dužan dostaviti račun. Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja i podizvoditelja (u slučaju da ponuda sadrži podizvoditelja).

41. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Isporučena roba mora odgovarati važećim normama, propisima i standardima.

42. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (<http://oglasnik-jn.nn.hr/>).

43. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj može od Naručitelja razmjenjivati informacije ili zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/ telefaksu / elektronskoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

Svi zahtjevi za objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave koja je neograničeno i u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, moraju biti zaprimljeni pravodobno kako bi naručitelj odgovor stavio na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, sukladno članku 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 83/13).

Zahtjev natjecatelja odnosno ponuditelja je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

44. Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje se ne naplaćuju.

45. Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje i dostavlja u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, uz obvezu žalitelja da jedan primjerak žalbe dostavi naručitelju, na dokaziv način.

Rok za žalbu je 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

46. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11 i 33/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br.10/12) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

47. Termini posjeta LOKACIJAMA NARUČITELJA dogovaraju se na

telefon 042/206-107.

Za potrebe izrade ponude svi zainteresirani ponuditelji mogu izvršiti neposredni pregled objekata i prostorija **naručitelja radnim danom od 08,00 do 14,00 sati.**

Zavod za hitnu medicinu

Varaždinske županije

Ravnateljica

Jasminka Begić, dipl.iur.

Privitak:

1. Ponudbeni list (Prilog 1.),
2. Tehnička specifikacija (Prilog 2.),
3. Troškovnik (Prilog 3.)
4. Izjava o osiguranom ovlaštenom servisu (Prilog 4.),
5. Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe (Prilog 5.)
6. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6.a.),
7. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 6.b) i
8. Izjava ponuditelja o poznavanju i prihvatanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave te urednom izvršenju ugovora (Prilog 7.).

PONUDBENI LIST (OBRAZAC)

PONUDBENI LIST**I Naziv, sjedište i ostali podaci naručitelja:**

Naziv, sjedište i adresa naručitelja: Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Franje Galinca bb, 42 000 Varaždin

OIB: 01394815148

Adresa e- pošte naručitelja: tajnistvo@zhm-vz.hr

Broj telefona: 042/206-107

Broj faksa: 042/282-262

Internet adresa: www.zhm-vz.hr

II Naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB*, broj računa i IBAN, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa:

Naziv, sjedište i adresa ponuditelja: _____

OIB* ponuditelja: _____

Broj računa ponuditelja: _____

Da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

III Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja, adresa, OIB*, broj računa i IBAN, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana zajednice ponuditelja, broj telefona, broj faksa (ispuniti dolje traženo samo ukoliko je ponudu dostavila zajednica ponuditelja i to za svakog člana zajednice ponuditelja pojedinačno te u tom slučaju nije potrebno ispunjavati podatke tražene točkom II ovog ponudbenog lista):

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB* člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____ kn

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____ %

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB* člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____ kn

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____ %

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB* člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____ kn

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____ %

IV Predmet nabave: AUDIOVIZUALNA OPREMA

V Podaci o podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB* i broj računa i IBAN) i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor (ispuniti dolje traženo samo ako ponuditelj ima podizvoditelje):

1. Ime: _____

Tvrtka: _____

Skraćena tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB*: _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podizvoditelj: _____

Vrijednost pod ugovora: _____ kn

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____ %

2. Ime: _____

Tvrtka: _____

Skraćena tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podizvoditelj: _____

Vrijednost pod ugovora: _____ kn

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____ %

3. Ime: _____

Tvrtka: _____

Skraćena tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podizvoditelj: _____

Vrijednost pod ugovora: _____ kn

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____ %

*OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

VI. Cijena ponude, bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a :

(u brojkama)

Cijena ponude, s PDV-om:

(cijena ponude u brojkama)

VII Rok valjanosti ponude: _____

VIII Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora: _____

IX Rok i način plaćanja : _____

X Dokumenti kojima ponuditelj/član zajednice ponuditelja dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (dostaviti dokumente prema točki 18. Dokumentacije za nadmetanje i pod ovom točkom izvršiti popis navedenih dokumenata):

XI Dokumenti kojima ponuditelj, ukoliko ima podizvoditelja (ispunjava se samo ako ponuditelj ima podizvoditelja) dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (dostaviti dokumente prema točki 18. Dokumentacije za nadmetanje i pod ovom točkom izvršiti popis navedenih dokumenata):

XII Dokumenti kojima ponuditelj/član zajednice ponuditelja dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (dostaviti dokumente prema točki 19. Dokumentacije za nadmetanje i pod ovom točkom izvršiti popis navedenih dokumenata): _____

XIII Dokumenti kojima ponuditelj, ukoliko ima podizvoditelja (ispunjava se samo ako ponuditelj ima podizvoditelja) dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja (dostaviti dokumente prema točki 19. Dokumentacije za nadmetanje i pod ovom točkom izvršiti popis navedenih dokumenata):

XIV Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ponuditelja/člana zajednice ponuditelja (dostaviti dokumente prema točki 20. Dokumentacije za nadmetanje i pod ovom točkom izvršiti popis navedenih dokumenata):

XV Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti ponuditelja/člana zajednice ponuditelja (dostaviti dokumente prema točki 22. Dokumentacije za nadmetanje i pod ovom točkom izvršiti popis navedenih dokumenata):

XIV Jamstvo za ozbiljnost ponude (Odgovoriti s DA ili NE): _____

XVI Tehnička specifikacija (Prilog 2. dostavljen u ponudi – Odgovoriti s DA ili NE)

XVII Troškovnik (Prilog 3. dostavljen u ponudi – Odgovoriti s DA ili NE)

XVIII Izjava o osiguranom ovlaštenom servisu (Prilog 4. dostavljan u ponudi - Odgovoriti s DA ili NE): _____

XIX Prijedlog ugovora o javnoj nabavi robe (Prilog 5. dostavljen u ponudi – odgovoriti sa DA ili NE):_____

XX Izjava ponuditelja da će prilikom potpisa ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je 30 dana duži od dana ispunjenja ugovornih obveza (Prilog 6.a dostavljen u ponudi – odgovoriti sa DA ILI NE):_____

XXI Izjava ponuditelja da će prilikom potpisivanja zapisnika o primopredaji predmeta nabave naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 6.b dostavljen u ponudi – odgovoriti s DA ili NE):

XXII Izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama, specifikacijama i ponuđenim cijenama te urednom izvršenju ugovora tijekom njegovog trajanja (Prilog 7. dostavljen u ponudi – odgovoriti s DA ili NE):_____

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

M.P.

U _____, _____ 2013. god.

Prilog br. 2.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

TEHNIČKA SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Evidencijski broj: EMV – 05/13

1.Naručitelj: ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin,
Franje Galinca bb

2.Predmet nabave: Nabava AUDIOVIZUALNE OPREME

3.Ponuditelj/Zajednica ponuditelja:

.....
.....
.....

nudi predmet nabave temeljem ovih Tehničkih specifikacija, kako slijedi:

TABLICA 1. SPECIFIKACIJA OPREME

Red. br.	Naziv/opis	A. Upisati tražene mogućnosti s DA/NE	B. Upisati tražene mogućnosti s DA/NE	C. Upisati tražene mogućnosti s DA/NE	D. Upisati tražene mogućnosti s DA/NE
1	IP INTERKOM SERVER <ul style="list-style-type: none">- minimalno 20 priključaka- programska podrška za kontrolu ulaza s audio i video komunikacijom- IP/internet povezivanje dislociranih jedinica (postoje tri dislocirane jedinice)				
2	INTERKOM TERMINAL ZA MPDJ <ul style="list-style-type: none">- komunikacija sa svim ostalim aparatima, lokacijama- modul s tipkama za brzo biranje i vizualnom indikacijom dolaznih poziva- display za prikaz pozivatelja (lokacije)- mikروفon na stalku s potiskivanjem šumova- aktivni zvučnik s minimalno „15W class D“ pojačalom- priključak za naglavne slušalice				

3	IP PC INTERKOM TERMINAL ZA MPDJ - PC interkom terminal/kontrol desk - komunikacija sa svim ostalim aparatima, lokacijama - komunikacijski modul za prihvatanje poziva i komunikaciju - modul za direktno pozivanje s najmanje 12 programabilnih tipki sa vizualnom signalizacijom poziva (crveno/zeleno) - video modul za prikaz video informacije kod uspostave poziva				
4	VIDEO MODUL ZA PRIKAZ KAMERA				
5	INTERKOM TERMINAL STOLNI/ZIDNI				
6	INTERKOM TERMINALI S KAMEROM I POZIVNOM TIPKOM				
7	SNIMANJE KOMUNIKACIJE NA MPDJ				

TABLICA 2. SPECIFIKACIJA RADOVA – IZVRŠEN PREGLED

Red. br.	OPIS RADOVA	LOKACIJA 1. DA/NE	LOKACIJA 2. DA/NE	LOKACIJA 3. DA/NE	LOKACIJA 4. DA/NE
1	Montaža i spajanje interfonske opreme Programiranje, testiranje, puštanje u rad do pune funkcionalnosti Obuka korisnika Korisnička dokumentacija				
2	Instalacijski radovi za 4 lokacije				

*Ponuditelji su u obvezi izvršiti pregled lokacija i mjesta u objektima na kojima se obavlja instalacija opreme.

OPREMA TREBA OMOGUĆITI:

A. MEDICINSKO PRIJAVNO DOJAVNA JEDINICA/INTERKOM TERMINAL

Prijem poziva rezultira nizom akcija: pozivanje, obavještanje i koordinacija ekipa HMS. „Kontrol desk“ omogućava brzo pozivanje ekipe HMS, davanje informacija i uputa. U Prijavno-Dojavnoj jedinici isporučuju se dva aparata, jedan u stolnoj, fiksnoj izvedbi, te jedan

implementiran na osobnom računalu/laptopu koji je opisan pod oznakom B. Pozivanje se treba obavljati jednostavnim pritiskom na odgovarajuću tipku. Komunikacija treba biti jednostavna, brza bez upotrebe ruku (slušalice). Komunikacija s ekipama HMS se treba snimati i pohranjivati za naknadnu analizu.

B. MEDICINSKO PRIJAVNO DOJAVNA JEDINICA/IP PC INTERKOM TERMINAL

IP Interkom centralna jedinica je implementirana na PC računalu, sastoji se od tri modula:

- komunikacijski interkom modul za prihvata poziva i pozivanje ekipa hitne medicinske službe
- modul za direktno pozivanje s vizualnom informacijom dolaznog poziva sa svake udaljene lokacije na zasebnoj pozivnoj tipki (CRVENO – poziv, ZELENO – uspostava poziva)
- video modul za prikaz video informacije prilikom uspostave poziva

Interkom modul ima integriran video modul za prikaz kamere kod uspostave poziva i modul s 12 programibilnih tipki za pozivanje i prihvata poziva s vizualnom informacijom.

Komunikacija treba biti jednostavna, brza bez upotrebe ruku (slušalice). Komunikacija s ekipama HMS se treba snimati i pohranjivati za naknadnu analizu.

C. EKIPE HITNE MEDICINSKE SLUŽBE

Prostorije članova ekipe HMS trebaju biti opremljene sa zidnim interfonskim aparatima putem kojih se primaju brze, jasne obavijesti i komunicira s ostalima, primarno s medicinsko prijavno-dojavnom jedinicom.

D. VIDEO KOMUNIKACIJA

Interfonski aparati za kontrolu ulaza postavljaju se na ulazima u objekte. Poziv sa tih lokacija/ulaza ide u medicinsko prijavno-dojavnu jedinicu, gdje se uz video i audio verifikaciju obavlja otvaranje vrata/kontrola ulaza i mogućnost davanja uputa pozivatelju.

Podaci o lokacijama i količinama potrebnim po lokacijama

LOKACIJA 1.

LOKACIJA SJEDIŠTE: VARAŽDIN, FRANJE GALINCA bb

1 kom APARATA – INTERKOM TERMINALI ZA MPDJ – stolna izvedba aparata koji primarno služe za komunikaciju sa svim ostalim interfonskim aparatima u Varaždinu i na dislociranim lokacijama te kontrolu ulaza i davanja uputa pozivatelju sa bilo koje lokacije.

1 kom APARATA – IP PC INTERKOM TERMINAL ZA MPDJ – interkom terminal za PC/laptop osobno računalo koji služi za komunikaciju sa svim ostalim interfonskim aparatima u Varaždinu i na dislociranim lokacijama te kontrolu ulaza i davanja uputa pozivatelju sa bilo koje lokacije.

3 APARATA – INTERKOM TERMINALA – unutar objekta (prostorija za reanimaciju x 1, prostorija za osoblje x 2)

1 APARAT – INTERKOM TERMINAL S KAMEROM I POZIVNOM TIPKOM

1 MONITOR ZA PRIKAZ VIDEO INFORMACIJA – VIDEO MODUL ZA PRIKAZ KAMERA - sa svih lokacija

SNIMANJE KOMUNIKACIJE KOJA IDE PREKO MPDJ

LOKACIJA 2.

LOKACIJA IVANEC, Varaždinska 4a

2 APARATA – INTERKOM TERMINALA – unutar objekta (prostorija za reanimaciju x 1, prostorija za osoblje x 1)

1 APARAT – INTERKOM TERMINAL S KAMEROM I POZIVNOM TIPKOM

LOKACIJA 3.

LOKACIJA NOVI MAROF, Zagorska 21

2 APARATA – INTERKOM TERMINALA – unutar objekta (prostorija za reanimaciju x 1, prostorija za osoblje x 1)

1 APARAT – INTERKOM TERMINAL S KAMEROM I POZIVNOM TIPKOM

LOKACIJA 4.

LOKACIJA LUDBREG, Vinogradska 1

2 APARATA – INTERKOM TERMINALA – unutar objekta (prostorija za reanimaciju x 1, prostorija za osoblje x 1)

1 APARAT – INTERKOM TERMINAL S KAMEROM I POZIVNOM TIPKOM

U _____, _____2013. godine.

M.P.

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

Prilog br. 3.

TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE

Evidencijski broj: EMV – 05/13

1.Naručitelj: ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin,
Franje Galinca bb

2.Predmet nabave: Nabava AUDIOVIZUALNE OPREME

3.Ponuditelj/Zajednica ponuditelja:

.....
.....
.....

nudi predmet nabave kako slijedi:

TABLICA 1. SPECIFIKACIJA I CIJENE OPREME

Red. br.	Naziv/opis	Jedinična cijena bez PDV-a	Količina	Ukupna cijena bez PDV-a
1	IP INTERKOM SERVER - minimalno 20 priključaka - programska podrška za kontrolu ulaza s audio i video komunikacijom - IP/internet povezivanje dislociranih jedinica (postoje tri dislocirane jedinice)		1	
2	INTERKOM TERMINAL ZA MPDJ - komunikacija sa svim ostalim aparatima, lokacijama - modul s tipkama za brzo biranje i vizualnom indikacijom dolaznih poziva - display za prikaz pozivatelja (lokacije) - mikروفon na stalku s potiskivanjem šumova - aktivni zvučnik s „15W class D“ pojačalom - Priključak za naglavne slušalice		1	

3	IP PC INTERKOM TERMINAL ZA MPDJ - PC interkom terminal/kontrol desk - komunikacija sa svim ostalim aparatima, lokacijama - komunikacijski modul za prihvata poziva i komunikaciju - modul za direktno pozivanje s najmanje 12 programabilnih tipki sa vizualnom signalizacijom poziva (crveno/zeleno) - video modul za prikaz video informacije kod uspostave poziva		1	
4	VIDEO MODUL ZA PRIKAZ KAMERA		1	
5	INTERKOM TERMINAL STOLNI/ZIDNI		9	
6	INTERKOM TERMINALI S KAMEROM I POZIVNOM TIPKOM		4	
7	SNIMANJE KOMUNIKACIJE NA MPDJ		1	
SVEUKUPNA CIJENA BEZ PDV-a				

TABLICA 2. SPECIFIKACIJA I CIJENE RADOVA

Red. br.	OPIS RADOVA*	Jedinična cijena bez PDV-a	Količina	Ukupna cijena bez PDV-a
1	Montaža i spajanje interfonske opreme Programiranje, testiranje, puštanje u rad do pune funkcionalnosti Obuka korisnika Korisnička dokumentacija		1	
2	Instalacijski radovi za 4 lokacije		4	
SVEUKUPNA CIJENA BEZ PDV-a				

*Ponuditelji su u obvezi izvršiti pregled lokacija i mjesta u objektima na kojima se obavlja instalacija opreme te ponuditi cijenu za radove iz točke 1. i 2. tablice sukladno njihovoj izmjeri.

Red. br.	OZNAKA TABLICE	CIJENA BEZ PDV-a
1	TABLICA 1 – CIJENA OPREME	
2	TABLICA 2 – CIJENA RADOVA	
IZNOS PDV-a		
SVEUKUPNA CIJENA S PDV-om		

U _____, _____ 2013. godine.

M.P.

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

Napomene:

*Ponučene jedinične cijene po stavkama Troškovnika iskazuju se zaokružene na dvije decimale i sadrže sve troškove (carina, pristojbe, troškovi prijevoza, dostave i sl.).

IZJAVA O OSIGURANOM OVLAŠTENOM SERVISU

Evidencijski broj: EMV – 05/13

1.Naručitelj: ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Franje Galinca bb

2.Predmet nabave: Nabava AUDIOVIZUALNE OPREME

3.Ponuditelj/Zajednica ponuditelja:

.....
.....
.....

IZJAV A
O OSIGURANOM OVLAŠTENOM SERVISU*

kojom izjavljujemo da imamo osiguran ovlaštenu servis i stručne osobe – servisere osposobljene za servisiranje PREDMETA NABAVE te da je ponuđenoj opremi osigurano uredno servisiranje za vrijeme jamstvenog roka.

U _____, _____2013. godine.

M.P.

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

* Ponuditelj uz izjavu prilaže i popis ovlaštenih servisa s nazivom i adresom s kojima ponuditelj ima ugovore o održavanju/servisiranju za vrijeme jamstvenog roka. Popis izrađuje ponuditelj, potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja, te ga ovjerava žigom.

PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBE

1

NARUČITELJ: ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Varaždin, Franje Galinca bb, OIB 01394815148

zastupan po ravnateljici: Jasminki Begić, dipl.iur.
(u daljnjem tekstu "Naručitelj")

ISPORUČITELJ: _____

zastupan po _____
OIB _____

(u daljnjem tekstu "Isporučitelj") sklopili su
UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBE
BROJ: 05/13 – ____

Članak 1.

Naručitelj naručuje, a Isporučitelj preuzima obvezu isporuke opreme sukladno Dokumentaciji za nadmetanje za provedbu otvorenog postupka javne nabave za predmet nabave: AUDIOVIZUALNA OPREMA, Klasa: 510-10/13-13-03/610, Urbroj: 381-05-13-2, Evidencijski broj nabave: EMV – 05/13, Ponudi izabranog ponuditelja, Tehničkoj specifikaciji i Troškovniku te potpisanim i ovjerenim izjavama izabranog ponuditelja od strane ovlaštene osobe izabranog ponuditelja.

Otvoreni postupak javne nabave objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem _____.

Ugovor se sklapa na temelju konačne i izvršne Odluke o odabiru broj: _____ od _____ 2013.

Članak 2.

Isporučitelj prodaje, a Naručitelj kupuje audiovizualnu opremu iz članka 1. ovog Ugovora (u daljnjem tekstu: oprema).

Cijena opreme iznosi _____ kn (slovima: _____) s uključenim PDV-om.

Cijena bez PDV-a iznosi _____ kn
(slovima: _____)

PDV iznosi _____ kn
(slovima: _____)

U cijeni opreme su uračunati svi troškovi i popusti (carina, pristojbe, troškovi prijevoza, dostave i sl.).

U cijenu opreme uključeni su i radovi montaže i spajanja interfonске i video opreme odnosno ostale opreme, programiranje, testiranje, puštanje u rad do pune funkcionalnosti, obuka korisnika i korisnička dokumentacije te instalacijski radovi na sve četiri (4) lokacije i to Varaždin, Franje Galinca bb, Ivanec, Varaždinska 4a, Novi Marof, Zagorska 21 i Ludbreg, Vinogradska 1.

Članak 3.

Mjesto isporuke opreme je Zavod za hitnu medicinu Varaždin, Franje Galinca bb, Varaždin, kao sjedište te ispostave u Ivancu, Varaždinska 4a, Novom Marofu, Zagorska 21 i Ludbregu, Vinogradska 1.

Rok izvršenja ugovora je u najkraćem mogućem roku, a najduže u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Članak 4.

Isporučitelj je dužan isporučiti opremu sukladno Tehničkoj specifikaciji iz Dokumentacija za nadmetanje sukladno čl. 1. ovog Ugovora.

Isporučitelj je dužan Naručitelju predati dokumentaciju za ugovorenu opremu prilikom primopredaje.

Isporučitelj je dužan isporučiti kvalitetnu opremu u skladu s ugovorenim troškovnikom, tehničkom dokumentaciju, važećim normativima, standardima i propisima, te uobičajenim pravilima koja se primjenjuju na predmet nabave.

U slučaju da isporučena oprema ne odgovara ponuđenom Naručitelj predmetnu opremu neće preuzeti i realizirati će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Članak 5.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne cijene opreme iz ovog ugovora (bankovno jamstvo „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“) tj. u iznosu od _____kn Isporučitelj je dužan dostaviti u roku 10 dana od dana potpisa ovog Ugovora kako je i predviđeno dokumentacijom za nadmetanje u postupku koji je prethodio potpisivanju istog, na rok koji je 30 dana duži od roka ispunjenja svih ugovornih obveza.

U slučaju nastanka štete povredom odredaba ovog Ugovora od strane Isporučitelja ili ne pridržavanja ugovorenih rokova, Naručitelj će nakon pismenog upozorenja Isporučitelju, štetu ili kašnjenje naplatiti iz jamstva iz prethodnog stavka.

U slučaju iz članka 4. ovog Ugovora Naručitelj će se naplatiti u punom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zakašnjenja s ispunjenjem ugovora, Isporučitelj plaća Naručitelju ugovornu kaznu i to u visini od 0,5% ugovorene ukupne cijene opreme, za svaki dan kašnjenja. Ukupna vrijednost ugovorene kazne ne može biti veća od 5 % ukupne cijene opreme.

Ukoliko je bankovno jamstvo naplaćeno, a ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj je dužan dostaviti novu garanciju u roku od 10 dana od dana poziva na dostavu, u protivnom će naručitelj raskinuti ugovor.

Članak 6.

Isporučitelj je dužan odmah ukloniti nedostatke utvrđene prilikom primopredaje opreme i nadoknaditi sve troškove koji bi mogli proizaći zbog tih nedostataka.

O primopredaji opreme sastavlja se zapisnik kojeg potpisuju ovlašteni predstavnici ugovornih strana. Zapisnik o primopredaji obavezno sadrži slijedeće podatke:

1. da li je oprema i njezina montaža i spajanje, programiranje, testiranje i puštanje u rad do pune funkcionalnosti te instalacijski radovi izvedeni prema Ugovoru, pripisima i pravilima struke,
2. da li kvaliteta odgovara ugovorenoj kvaliteti, odnosno što Isporučitelj treba na svoj trošak doraditi, popraviti ili ponovno izvesti na ime nedostataka iz stavka 1. ovog članka
3. konstataciju da su predani jamstveni listovi te atesti ako su propisani
4. datum primopredaje.

Do primopredaje rizik slučajne propasti materijala i opreme snosi Isporučitelj, a nakon primopredaje Naručitelj.

Naručitelj je dužan o eventualnim nedostacima koji nisu uočeni prilikom primopredaje obavijestiti Isporučitelja odmah ili najkasnije u roku od 3 dana, od dana primopredaje.

Isporučitelj je dužan otkloniti nedostatke u primjerenom roku od prihvata reklamacije. U protivnom Naručitelju je dužan nadoknaditi prouzročenu štetu.

U slučaju da Isporučitelj nije u mogućnosti isporučiti opremu koja je predmet ovog ugovora, Naručitelj može isto naručiti od drugog ponuditelja, s time da se Isporučitelj obavezuje da će Naručitelju nadoknaditi razliku u cijeni.

Članak 7.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti ugovora tj. u iznosu od _____ kn Isporučitelj je dužan (bankovno jamstvo „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“) dostaviti prilikom potpisivanja zapisnika o primopredaji opreme na rok važenja jamstvenog roka odnosno na rok trajanja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i ponudi izabranog ponuditelja iz članka 1. ovog Ugovora.

U slučaju da Isporučitelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka, koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, Naručitelj će nakon pismenog upozorenja Isporučitelju, naplatiti se iz jamstva iz prethodnog stavka.

Isporučitelj je dao jamstvo za otklanjanje nedostataka na:

_____ mjeseca

_____ mjeseca

Za predmet nabave se navedena jamstva prilažu u obliku jamstvenog lista.

Jamstvo obuhvaća otklanjanje nedostatka koji se na predmetu nabave pojave za vrijeme trajanja jamstva putem ovlaštenog servisera, a o trošku proizvođača odnosno uvoznika predmeta nabave, uporabom originalnih rezervnih dijelova. Svaki kvar ili oštećenje koje nije izazvano nesavjesnim rukovanjem ili uslijed djelovanja uzroka koji se nalaze izvan predmeta nabave ili kao posljedica utjecaja vanjske sile na predmet nabave ima biti otklonjen na prvi pismeni poziv Naručitelja.

Članak 8.

Naziv, sjedište, adresa i ostali podaci člana zajednice ponuditelja, ako je ponudu dala zajednica ponuditelja:

1. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa i IBAN člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa i IBAN člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

Broj računa i IBAN člana zajednice ponuditelja: _____

Da li je član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Količina predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Vrijednost predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Postotni dio predmeta nabave koji će izvršiti član zajednice ponuditelja: _____

Članak 9.

Isporučitelj dio predmeta nabave iz članka 1. ovog ugovora daje slijedećem podizvoditelju/podizvoditeljima:

1. Ime: _____

Tvrtka: _____

Skraćena tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB*: _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podizvoditelj: _____

Vrijednost pod ugovora: _____ kn

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____ %

2. Ime: _____

Tvrtka: _____

Skraćena tvrtka: _____

Sjedište: _____

OIB*: _____

Broj računa i IBAN/naziv banke: _____

Dio predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podizvoditelj: _____

Vrijednost pod ugovora: _____ kn

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____ %

3. Ime: _____
 Tvrtka: _____
 Skraćena tvrtka: _____
 Sjedište: _____
 OIB*: _____
 Broj računa i IBAN/naziv banke: _____
 Dio predmeta nabave koji će isporučiti podizvoditelj: _____

Količina predmeta nabave koju će izvršiti podizvoditelj: _____

Vrijednost pod ugovora: _____ kn
 Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: _____ %

Članak 10.

Plaćanje će se vršiti u roku od 15 dana, od dana primopredaje opreme koje udovoljava svim traženim tehničkim karakteristikama, na žiro račun Isporučitelja broj: _____ kod poslovne banke: _____.

Isporučitelj je dužan dostaviti obavezno račun.

U slučaju da je Isporučitelj Zajednica ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio iz članka 6. ovog ugovora, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju da Isporučitelj ima podizvoditelja/podizvoditelje, dužan je svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Na temelju njih plaćanje će se podizvoditelju/podizvoditeljima vršiti u roku od 15 dana, od dana isporuke robe na žiro račun podizvoditelja iz članka 8. ovog ugovora.

Članak 11.

Odredbe članka 8. i članka 10. stavak 3. ovog ugovora primjenjuju se u slučaju da je Isporučitelj Zajednica ponuditelja.

Odredbe članka 9. i članka 10. stavak 4. ovog ugovora primjenjuju se u slučaju ako Isporučitelj ima podizvoditelja/podizvoditelje.

Članak 12.

Obje ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor. Ako dođe do raskida Ugovora isključivo krivnjom jedne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete koja će se utvrditi sporazumno.

Članak 13.

Ukoliko se eventualno nastali spor neće moći riješiti sporazumno, za rješavanje istoga je nadležan Općinski sud u Varaždinu.

Članak 14.

Ovaj Ugovor je sastavljen u četiri istovjetna primjerka od čega svaka strana zadržava po dva primjerka.

Ovaj Ugovor stupa na snagu odmah, po potpisu ugovornih strana.

U _____, _____ 2013. godine.

Za Naručitelja:

Ravnatelj:

Jasminka Begić, dipl.iur., v.r.

Za Isporučitelja:

OIB* (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)

IZJAVA
O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO
ISPUNJENJE UGOVORA

Evidencijski broj: EMV – 05/13

1.Naručitelj: ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Franje Galinca bb

2.Predmet nabave: Nabava AUDIOVIZUALNE OPREME

3.Ponuditelj/Zajednica ponuditelja:

.....
.....
.....

IZJAVA

O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

kojom izjavljujemo da ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, Naručitelju dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % ukupne cijene ugovora, a za slučaj povrede ugovornih obveza u postupku E-MV 05/13.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, dostavit ću Naručitelju u roku 10 dana od dana potpisa ugovora o koji su predmet ugovora, u obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“, na rok koji je trideset (30) dana duži od dana ispunjenja svih ugovornih obveza.

U _____, _____ 2013. godine.

M.P.

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

IZJAVA
O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM
ROKU

Evidencijski broj: EMV – 05/13

1.Naručitelj: ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Franje Galinca bb

2.Predmet nabave: Nabava AUDIOVIZUALNE OPREME

3.Ponuditelj/Zajednica ponuditelja:

.....
.....
.....

IZJAVA

O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

kojom izjavljujemo da ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, Naručitelju dostaviti **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** u iznosu od 10 % ukupne vrijednosti ugovora, a u slučaju da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka, koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, dostavit ću Naručitelju prilikom potpisivanja zapisnika o primopredaji, u **obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“**, na rok važenja jamstvenog roka.

U _____, _____ 2013. godine.

M.P.

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja

Prilog br. 7

IZJAVA

**O POZNAVANJU I PRIHVAĆANJU ODREDBI IZ
DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE, IZVRŠENJU PREDMETA
NABAVE TE UREDNOM IZVRŠENJU UGOVORA**

Evidencijski broj: EMV – 05/13

1.Naručitelj: ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Varaždin, Franje Galinca bb

2.Predmet nabave: Nabava AUDIOVIZUALNE OPREME

3.Ponuditelj/Zajednica ponuditelja:

.....
.....
.....

IZJAVA

O POZNAVANJU I PRIHVAĆANJU ODREDBI IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE, IZVRŠENJU PREDMETA NABAVE TE UREDNOM IZVRŠENJU UGOVORA

kojom izjavljujemo da smo upoznati i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama, Tehničkoj specifikaciji, troškovniku i ponuđenim cijenama te se obvezujemo ukoliko naša ponuda bude izabrana sklopiti i uredno izvršiti ugovor za predmet nabave koji se nudi odnosno audiovizualna oprema pod uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i naše ponude.

U _____, _____ 2013. godine.

M.P.

ime, prezime i potpis ovlaštene
osobe za zastupanje ponuditelja