

**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Varaždin, Franje Galinca 4**

**KLASA: 510-10/15-03/535
URBROJ: 381-05-15-02**

Varaždin, 17. lipanj 2015.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:**

VOZILA ZA PRIJEVOZ PACIJENATA

Evidencijski broj nabave: EMV – 02/15

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

I OPĆI PODACI.....	4
1. Podaci o naručitelju.....	4
2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt.....	4
3. Evidencijski broj nabave.....	4
4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ili navod da takvi subjekti ne postoje.....	4
5. Vrsta postupka javne nabave.....	4
6. Procijenjena vrijednost nabave.....	5
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge).....	5
8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	5
9. Navod provodi li se elektronička dražba.....	5
II PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
10. Opis predmeta nabave.....	5
11. CPV oznaka i naziv.....	5
12. Opis i oznaka predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe.....	5
13. Količina predmeta nabave.....	5
14. Tehničke specifikacije.....	6
15. Troškovnik.....	6
16. Mjesto isporuke robe.....	6
17. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora.....	6
III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	6
19. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.....	8
IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	9
20. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	9
21. Minimalne razine financijske sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	11
22. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti te dokumenti kojima dokazuju sposobnost.....	11
V PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE I PROVJERA PONUDITELJA	
23. Pravila dostavljanja dokumentacije.....	13
24. Provjera ponuditelja.....	13
VI PODACI O PONUDI.....	13
25. Sadržaj i način izrade ponude.....	13
26. Način dostave ponude.....	15
27. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave.....	17

28. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene.....	17
29. Način određivanja cijene ponude.....	17
30. Kriterij za odabir ponude.....	18
31. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda.....	18
32. Rok valjanosti ponude.....	18
VII OSTALE ODREDBE.....	19
33. Podaci potrebni za elektroničku dražbu, ako se provodi.....	19
34. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	19
35. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje.....	19
36. Vrsta, sredstva i uvjeti jamstva.....	19
37. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda.....	20
38. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora.....	20
39. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju.....	21
40. Rok, način i uvjeti plaćanja.....	21
41. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima.....	21
42. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje i troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje	21
43. Pojašnjenje i izmjene dokumentacije za nadmetanje	21
44. Pregled i ocjena ponuda.....	22
45. Pouka o pravnom lijeku.....	22
46. Ostali uvjeti.....	23
47. Popis privitaka.....	23
48. Ponudbeni list (Obrazac Prilog 1.)	24
49. Tehnička specifikacija predmeta nabave Grupe 1. i Grupe 2. (Obrazac Prilog 2.1. i 2.2.)..	25
50. Troškovnik predmeta nabave Grupe 1. i Grupe 2. (Obrazac Prilog 3.a. i 3.b.)	26
51. Popis ugovora (Obrazac Prilog 4.).....	27
52. Izjava o osiguranom ovlaštenom servisu (Obrazac Prilog 5.).....	28
53. Izjava da je osiguran servis za medicinsku i ostalu opremu ugrađenu u vozilo (Obrazac Prilog 6.).....	29
54. Izjava o sukladnosti hrvatskoj normi predmeta nabave (Obrazac Prilog 7.a. i 7.b)	30
55. Ugovor o javnoj nabavi (Obrazac Prilog 8.).....	31
57. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac Prilog 9.a.)	32
58. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Obrazac Prilog. 9.b.).....	33
59. Izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje izvršenju predmeta nabave te urednom izvršenju ugovora (Obrazac Prilog 10.).....	34
60. Popis svih sastavnih i/ili priloga ponude (Obrazac Prilog 11.).....	35
61. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac Prilog 12.).....	36

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (N.N. broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda RH) i članku 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (N.N. broj 10/12), izrađena je i izdaje se

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE
ZA PREDMET NABAVE:**

VOZILA ZA PRIJEVOZ PACIJENATA

kao uputa ponuditeljima za izradu ponude. Sve ostalo što u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Uredbi.

I OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv, sjedište i OIB naručitelja: Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Franje Galinca 4, 42 000 Varaždin, OIB: 01394815148

Broj telefona: 042/262-287

Broj telefaksa: 042/262-282

Internetska adresa: www.zhm-vz.hr

Adresa elektroničke pošte: tajnistvo@zhm-vz.hr

2. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za kontakt:

Zoran Ognjanović

Broj telefona: 042/262-283

Broj telefaksa: 042/262-282

Adresa elektroničke pošte: glavni.tehnicar.zoran.ognjanovic@zhm-vz.hr

Božidar Črnica

Broj telefona: 099 398-5025

Broj telefaksa: 042/262-282

Adresa elektroničke pošte: tajnistvo@zhm-vz.hr

Ponuditelj može od Naručitelja razmjenjivati informacije ili zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/ telefaksu / elektronskoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

Radno vrijeme za kontakt: svakog radnog dana od 8 do 14 sati.

3. Evidencijski broj nabave: EMV – 02/15

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 Odluka Ustavnog suda RH, dalje u tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11.) postoji gospodarski subjekti s kojim je naručitelj Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije u sukobu interesa i s kojim ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

- Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec, Varaždinska 15, 42 240 Ivanec

5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave – male vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave za 2 grupe predmeta nabave je = **1.285.000,00 kn** bez PDV-a HRK sukladno člancima 18. i 19. Zakona o javnoj nabavi.

Procijenjena vrijednost nabave po grupama predmeta nabave iznosi:

Grupa 1: **Medicinski automobil za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe**
- **3 kom** 945.000,00 kn bez PDV-a

Grupa 2: **Medicinski automobil za potrebe sanitetskog prijevoza**
- **2 kom** 340.000,00 kn bez PDV-a

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

9. Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba.

II PODACI O PREDMETU NABAVE**10. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je vozilo za prijevoz pacijenata - **medicinski automobil za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe** – 3 kom, opisano u Tehničkoj specifikaciji, Prilogu 2.1. Grupa 1. Dokumentacije za nadmetanje i - **medicinski automobil za potrebe sanitetskog prijevoza** - **2 kom**, opisano u Tehničkoj specifikaciji, Prilogu 2.2. Grupa 2. Dokumentacije za nadmetanje.

Predmet nabave Grupe 1. je određen tehničkom specifikacijom i troškovnikom te mora biti u cijelosti sukladan za vozilo normi HRN EN 1789:2011, Tip B odnosno u cijelosti sukladan Standardu medicinskog automobila za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe u RH i Standardu vanjskog izgleda medicinskog automobila za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe u RH, Verzija 2.0. objavljeni na internetskim stranicama Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu – www.hzhz.hr

Predmet nabave Grupe 2. je određen tehničkom specifikacijom i troškovnikom te mora biti u cijelosti sukladan za vozilo normi HRN EN 1789:2011.

Uz predmet nabave prilaže se sva dokumentacija potrebna za postupak registriranja vozila Grupe 1. i Grupe 2.

11. CPV oznaka i naziv: 34114122-0 Vozila za prijevoz pacijenata

12. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave je podijeljen na grupe. Nudi se isključivo cjelokupan jedinstveni predmet nabave po grupama. Dozvoljeno je nuđenje jedne ili sviju grupa predmeta nabave odnosno dozvoljeno je nuđenje po grupama.

Unutar pojedine grupe predmeta nabave trebaju biti nuđene odnosno popunjene sve pojedinačne stavke.

13. Količina predmeta nabave:

Nabavlja se 5 kom vozila za prijevoz pacijenata i to - **medicinski automobil za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe** – **3 kom Grupa 1.**, opisano u Tehničkoj specifikaciji, Prilogu 2.1. Grupa 1. Dokumentacije za nadmetanje i to - **medicinski automobil za potrebe sanitetskog prijevoza** - **2 kom**, opisano u Tehničkoj specifikaciji, Prilogu 2.2. Grupa 2. Dokumentacije za nadmetanje.

14. Tehničke specifikacije:

Tehnička specifikacija odnosno karakteristike predmeta nabave su označena u Prilogu 2.1. Grupa 1. i 2.2. Grupa 2. Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan u tehničku specifikaciju upisati da li vozila koja nudi odgovaraju traženim karakteristikama.

Tehnička specifikacija za Grupu 1. predmeta nabave mora odgovarati Standardu medicinskog automobila za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe u RH i Standardu vanjskog izgleda medicinskog automobila za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe u RH, Verzija 2.0. objavljenom na internetskim stranicama Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu – www.hzhz.hr

Tehnička specifikacija za Grupu 2. predmeta nabave mora odgovarati normi HRN EN 1789:2011.

15. Troškovnik: Nalazi se u privitku Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 3. a. i b.) i to Troškovnik za Grupu 1. predmeta nabave (Prilog 3.a.) i Troškovnik za Grupu 2. predmeta nabave (Prilog 3.b.)

Troškovnik: Nalazi se u Prilogu 3. a. i b. Dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik je potrebno ispuniti po svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Prilikom popunjavanja Troškownika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak ponuđene jedinične cijene stavke i okvirne godišnje količine stavke. Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene iskazane na dvije decimale. Ukupna cijena ponude dobiva se kao umnožak svih okvirnih količina i ponuđenih jediničnih cijena.

Ponuditelj je obvezan, nakon popunjavanja Troškownika traženim podacima, isti potvrditi pečatom i potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškownika, smatrati će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

16. Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke predmeta nabave Grupe 1. i Grupe 2. je Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Franje Galinca 4, Varaždin.

17. Rok isporuke robe odnosno duljina trajanja ugovora:

Rok isporuke robe u najkraćem mogućem roku, a najduže u roku od 120 dana. Početak roka isporuke računa se od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

III RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

18. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

18.1.) Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

18.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi **dostaviti izjavu.**

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca, računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 18. stavka 18.1. podstavka 18.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta **zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.**

Ako nije u mogućnosti pribaviti zatraženu potvrdu, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke a), ili

- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čija je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 18. stavka 18.1. podstavka 18.1.1.

18.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako gospodarskom subjektu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili**

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

18.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Odjeljku 4. odnosno članku 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

18.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja, a kako je navedeno u točki 18.1. stavku 18.1.1. i 18.1.2. ove točke, a isto tako će javni naručitelj utvrđivati da li postoje obvezni razlozi isključenja, u slučaju da je član zajednice ponuditelja dostavio lažne podatke u priloženim dokumentima, kako je navedeno u stavku 18.1. podstavku 18.1.3. ove točke.

18.3.) U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelje, obvezni razlozi isključenja utvrđuju se za svakog podizvoditelja pojedinačno te su stoga podizvoditelji dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju obveznih razloga isključenja, a kako je navedeno u točki 18.1. stavku 18.1.1. i 18.1.2. ove točke, a isto tako će javni naručitelj utvrđivati da li postoje obvezni razlozi isključenja, u slučaju da je podizvoditelj dostavio lažne podatke u priloženim dokumentima, kako je navedeno u stavku 18.1. podstavku 18.1.3. ove točke.

19. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

19.1.) Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

19.1.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

19.1.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

19.1.3. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili

19.1.4. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine od početka postupka javne nabave učinio težak propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način:

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne ili opetovane nedostatke u

izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja

Kao dokaz da ne postoje razlozi za isključenje pod stavkom 19.1. podstavkom 19.1.1. i 19.1.2., gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke za potrebe utvrđivanja tih okolnosti.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere postoje li okolnosti u vezi s činjenicom (ne) osuđivanosti gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene za zastupanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

19.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, razlozi isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te su stoga članovi zajednice ponuditelja dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja, a kako je navedeno u stavku 19.1. podstavku 19.1.1. i 19.1.2. odnosno 19.1.3. ili 19.1.4. ove točke.

19.3.) U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelje, razlozi isključenja utvrđuju se za svakog podizvoditelja pojedinačno te su stoga podizvoditelji dužni pojedinačno dostaviti dokaze o nepostojanju ostalih razloga isključenja, a kako je navedeno u stavku 19.1. podstavku 19.1.1. i 19.1.2. odnosno 19.1.3. ili 19.1.4. ove točke.

IV ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

20. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

20.1.) Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost:

20.1.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje).

20.1.2. svaki ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje, koje je gospodarskom subjektu potrebno u državi njegova sjedišta kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor ako je gospodarskom subjektu potrebno u državi njegova sjedišta.

Kao dokaz posjedovanja određenog ovlaštenja, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti dokument iz kojeg je vidljivo da je ovlašten za promet predmeta nabave ili izjavu da takvo ovlaštenje nije potrebno u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta.

- a) Ponuditelj mora dokazati da ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa i/ili uvoza i izvoza na veliko medicinskim proizvodima (koje nudi u ponudi) u državi u kojoj ima sjedište
 - Važeće Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode Republike Hrvatske kojim se ponuditelju daje dozvola za obavljanje djelatnosti prometa i/ili uvoza i izvoza na veliko medicinskim proizvodima (jer je medicinska oprema sastavni dio predmeta nabave koja se isporučuje zajedno s vozilom za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe)
- b) Ponuditelj mora dokazati da je upisan u očevidnik proizvođača ili dobavljača medicinskih proizvoda koji se ugrađuju i isporučuju u medicinskim automobilima
 - Važeće Rješenje Agencije za lijekove i medicinske proizvode Republike Hrvatske o upisu u Očevidnik proizvođača ili dobavljača medicinskih proizvoda koji se ugrađuju i isporučuju s vozilima

U skladu s člancima 41., 42., 46. i 89. Zakona o medicinskim proizvodima ponuditelj može, osim navedenih upisnika proizvoda i proizvođača, sposobnost dokazati prilaganjem potvrde o sukladnosti ili dokazom „CE“ oznake medicinskog proizvoda

Ponuditelj je sposoban ako je registriran za obavljanje važećih poslova te ako ima valjanu dozvolu za promet medicinskim proizvodima tj. ukoliko je upisan u Očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode, odnosno potvrdu, izjavu ili dozvolu izdanu od nadležnog tijela ukoliko postoji u državi sjedišta gospodarskog subjekta, da ispunjava sve uvjete za obavljanje djelatnosti prometa na veliko medicinskih proizvoda u državi u kojoj ima sjedište.

U slučaju da gospodarski subjekt obavlja djelatnost uvoza medicinskih proizvoda iz trećih zemalja (zemlje koje nisu članice EU) dužan je priložiti dokaz o upisu u Očevidnik veleprodaja medicinskih proizvoda pri Agenciji za lijekove i medicinske proizvode i dokaz da proizvođač ima ovlaštenog zastupnika u EU, sukladno člancima 51. i 52. Zakona o medicinskim proizvodima.

Ponuditelj koji nudi predmetnu robu koja je porijeklom iz trećih zemalja, a ponuditelj nije direktni uvoznik, dužan je dostaviti **Potvrdu ili Izjavu svog distributera da je ovlašteni zastupnik u EU za medicinske proizvode koji su porijeklom iz trećih zemalja.**

Ukoliko nuđeni proizvod ili dio nuđenih proizvoda nije medicinski proizvod, ponuditelj je dužan priložiti Izjavu s popisom nemedicinskih proizvoda te nije dužan za te proizvode, ukoliko su proizvodi porijeklom iz trećih zemalja, priložiti Potvrdu ili Izjavu ovlaštenog zastupnika u EU.

20.1.3. svaki ponuditelj mora posjedovati ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji ako je gospodarskom subjektu potrebna u državi njegova sjedišta kako bi mogao izvršiti predmetni ugovor

- sjedište u RH: **nije potrebna isprava za obavljanje djelatnosti u svezi navedenog predmeta nabave**

20.2.) U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost, a kako je navedeno u stavku 20.1. podstavku 20.1.1. te je barem jedan član zajednice ponuditelja obavezan dostaviti dokaz sposobnosti tražen pod stavkom 20.1. podstavkom 20.1.2. i podstavkom 20.1.3. uz uvjet da je gospodarskom subjektu potreban u državi njegova sjedišta

21. Minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Ne traži se minimalna razina financijske sposobnosti ponuditelja.

22. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

22.1.) Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

22.1. Popis ugovora **Obrazac Prilog 4.** o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini s nazivom, iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Uz popis priložiti najmanje jednu (1) potvrdu o urednom ispunjenju tih ugovora.

Ako je druga ugovorna strana javni naručitelj u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ukoliko javni naručitelj utvrdi da je to potrebno, može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda izdanim ili potpisanim od strane naručitelja u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, odnosno potvrdama izdanim od privatnog subjekta ili priloženim izjavama gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima uz dokaz da su potvrde zatražene, ponuditelj mora dokazati da je izvršio iste ili slične ugovore.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana;
- predmet ugovora;
- vrijednost ugovora;
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora;
- navod o uredno ispunjenim ugovorima;
- potpis odgovorne osobe i pečat ugovorne strane koja ju izdaje.

22.2. Popis ovlaštenih servisa za marku ponuđenog vozila

Gospodarski subjekt mora osigurati pružanje usluga održavanja vozila na području Republike Hrvatske, i to najdalje 100 km od sjedišta Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, za vrijeme trajanja garancije na vozilo. Dokaz se podnosi u obliku Popisa ovlaštenih servisa. Popis mora sadržavati najmanje naziv i adresu ovlaštenog servisa za ponuđeno vozilo, te mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja i pečaćen. Uz popis se mora priložiti i Izjava o ovlaštenom servisu koja je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje (**Obrazac Prilog 5**).

Ponuditelj mora dokazati ispunjavanje navedenog uvjeta, odnosno da za ponuđeno vozilo ima osiguran ovlaštenu servis i stručne osobe – servisere osposobljene za servisiranje ponuđenih vozila na području Varaždinske županije i susjednih županija koji se nalaze najdalje 100 km od sjedišta Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije te da je ponuđenom vozilu osigurano uredno servisiranje za vrijeme jamstvenog roka.

22.3. Izjava da je osiguran servis za medicinsku i ostalu opremu ugrađenu u cestovno medicinsko vozilo Gospodarski subjekt dužan je priložiti izjavu da će osigurati servis za ugrađenu medicinsku i ostalu opremu na području Republike Hrvatske. Dokaz se podnosi u obliku izjave s potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i pečatom (**Obrazac Prilog 6**).

22.4. Izjava ponuditelja kao dokaz da je predmet nabave koji nudi usklađen s normom HRN EN 1789:2011, Tip B i Standardom medicinskog automobila za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe u RH i Standardom vanjskog izgleda medicinskog automobila za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe u RH, Verzija 2.0. objavljeni na internetskim stranicama Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu – www.hzhz.hr za predmet nabave Grupa 1.

Izjava ponuditelja kao dokaz da je predmet nabave koji nudi usklađen s normom HRN EN 1789:2011 za predmet nabave Grupa 1.

Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe ponuditelja za zastupanje i ovjerena pečatom. **Obrazac Prilog 7a i 7b.**

Ponuditelj je dužan dostaviti certifikat izdan od nadležnog tijela za kontrolu kvalitete kao dokaz da je predmet nabave sukladan hrvatskoj normi **HRN EN 1789:2011** ili jednakovrijedno. Certifikat služi naručitelju kao dokaz da je predmet nabave sukladan normi. Certifikat se prilaže na hrvatskom jeziku. Certifikat se dostavlja za Grupu 1. i/ili Grupu 2. predmeta nabave.

Ponuditelj je također dužan dostaviti kao dokaz sve certifikate kojima dokazuje da su ispunjene određene norme opisane u tehničkoj specifikaciji za predmet nabave Grupe 1. i/ili Grupe 2.

22.5. Prospekte i kataloge ponuđenih vozila s tehničkom specifikacijom predmeta nabave kojom se nedvojbeno dokazuje, a naručitelj može prepoznati, da ponuđeni predmet nabave odgovara navedenom u Tehničkoj specifikaciji. Katalog, prospekti i specifikacije koji nisu izrađeni na hrvatskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Prijevod na hrvatski jezik mora izraditi stalni sudski tumač za odnosni strani jezik i mora biti ovjeren, čime se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

22.7. Skica rasporeda uređaja i opreme odnosno mjesta za uređaje i opremu koji se ne nabavljaju u ovom postupku ali su sastavni dio prema propisanim normama i standardima za medicinski automobil za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe u RH i/ili za medicinski automobil za potrebe sanitetskog prijevoza.

22.8. U slučaju zajednice ponuditelja barem jedan član zajednice ponuditelja obavezan je dostaviti dokaze tražen pod točkom **22**.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji dokazuju na slijedeći način: Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata, da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

22.2. U slučaju zajednice ponuditelja barem jedan član zajednice ponuditelja obavezan je dostaviti dokaz tražen pod stavkom **22.1. podstavkom 22.1.1., 22.1.2. i 22.1.3.** Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji dokazuju na slijedeći način: Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata, da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

V. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

23. Pravila dostavljanja dokumenata:

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u ponudi, a traženi su pod točkama 18., 19., 20. i 22. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

24. Provjera ponuditelja:

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s odjeljkom Zakona o javnoj nabavi, Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Provjera ponuditelja vrši se sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi i članku 19. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 83/13).

Za potrebe dostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata daje se primjereni rok 8 dana od dana dostave zahtjeva.

VI PODACI O PONUDI

25.Sadržaj i način izrade ponude:

25.1. Sadržaj ponude:

- popunjeni, potpisani i ovjereni ponudbeni list za predmet nabave za grupu za koju se podnosi ponuda odnosno koja se nudi odnosno za svaku pojedinu grupu predmeta nabave koja se nudi – (**Obrazac Prilog 1.**),
- jamstvo za ozbiljnost ponude predmeta nabave grupe koja se nudi (**bankovna garancija**) ili dokaz o uplati novčanog pologa odnosno za svaku pojedinu grupu predmeta nabave koja se nudi,
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
- dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
- traženi dokazi sposobnosti,
- popunjena, potpisana i ovjerena od ovlaštene osobe ponuditelja Tehnička specifikacija predmeta nabave koja se nudi (**Obrazac Prilog 2.1. i 2.2.) za grupu za koju se podnosi ponuda,**

- popunjen, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja troškovnik (**Obrazac Prilog 3.a. i 3.b.) za grupu za koju se podnosi ponuda,**
- popis ugovora (**Obrazac Prilog 4.),**
- izjava o osiguranom ovlaštenom servisu (**Obrazac Prilog 5.),**
- izjava da je osiguran servis za medicinsku i ostalu opremu ugrađenu u vozilo (**Obrazac Prilog 6.),**
- izjava ponuditelja potpisana i ovjerena od ovlaštene osobe ponuditelja da vozilo za prijevoz pacijenata koje ponuditelj nudi je sukladno hrvatskoj normi **HRN EN 1789:2011, Tip B** i Standardom medicinskog automobila za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe u RH i Standardom vanjskog izgleda medicinskog automobila za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe u RH, Verzija 2.0. objavljeni na internetskim stranicama Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu – www.hzhz.hr (**Obrazac Prilog 7. a.)** i/ili izjava ponuditelja potpisana i ovjerena od ovlaštene osobe ponuditelja da vozilo za prijevoz pacijenata koje ponuditelj nudi je sukladno hrvatskoj normi **HRN EN 1789:2011(Obrazac Prilog 7. b.),**
- ispunjen, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja prijedlog ugovora o javnoj nabavi predmeta nabave, za grupu koja se nudi (**Obrazac Prilog 8.),**
- izjava ponuditelja da će najkasnije u roku 10 dana od dana potpisivanja ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je 30 dana duži od dana ispunjenja svih ugovornih obveza (**Obrazac Prilog 9.a.)** i Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (**Obrazac Prilog. 9.b.)**
- izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave u skladu s tim odredbama, Tehničkoj specifikaciji i ponuđenim cijenama te urednom izvršenju ugovora (**Obrazac Prilog 10.),** za predmet nabave grupe koji se nudi,
- ostalo traženo prema dokumentaciji za nadmetanje,
- popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude na (**Obrazac Prilog 11.)** Dokumentacije za nadmetanje. Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj mora u popisu svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji, i
- ako se radi o zajednici ponuditelja u ponudi - Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (**Obrazac Prilog 12.).**

25.2. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena prema zahtjevima i uvjetima naznačenim u dokumentaciji za nadmetanje, na način da čini cjelinu, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na takav način, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda i svaki dio ponude uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom s pečatom na poleđini.

Dijelove ponude koji ne mogu biti uvezeni (npr. uzorci, katalozi i dr.) ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude, kao dio ponude, ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. Katalozi, prospekti), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta.

Pri izradi ponude propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

Ponuda se izrađuje i dostavlja u izvorniku (1 primjerak) i u preslici (1 primjerak). Na ponudi je potrebno jasno naznačiti „IZVORNIK“ i „PRESLIKA“ ponude.

26. Način dostave ponude:

Ponuditelj ponudu može dostaviti na jedan od dva načina: u papirnom obliku ili putem Oglasnika u elektroničkom obliku.

- u papirnatom obliku:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici za svaku grupu posebno u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Franje Galinca 4, 42 000 Varaždin

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE,

Franje Galinca 4, 42 000 Varaždin

Ev. broj - 2/15

Javna nabava za

VOZILA ZA PRIJEVOZ PACIJENATA Grupa 1.

- **medicinskog automobila za potrebe izvanbolničke hitne medicinske službe**

Naznaka: »NE OTVARAJ«

- na poleđini: naziv i adresa ponuditelja

i/ili

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE,

Franje Galinca 4, 42 000 Varaždin

Ev. broj - 2/15

Javna nabava za

VOZILA ZA PRIJEVOZ PACIJENATA Grupa 2.

- **medicinskog automobila za potrebe sanitetskog prijevoza**

Naznaka: »NE OTVARAJ«

- na poleđini: naziv i adresa ponuditelja

- u elektroničkom obliku

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

1. Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Oglasnika;
2. Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
3. Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;

4. Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice
 5. Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
 6. Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
 7. Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
 8. Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byte-imaBBBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku
- Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude, dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude ili pisana izjava o odustajanju ponude, dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude ili odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja ponude, neotvorena ponuda vraća se ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

27. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Ponuditelj koji dostavlja ponudu za više grupa, ima pravo dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa, dostaviti u jednoj od ponuda, zasebnoj omotnici ili u ponudi za svaku grupu. U tom slučaju taj ponuditelj je dužan, ukoliko dostavlja te dokumente u jednoj od ponuda, na omotnici te ponude navesti da se u istoj nalaze ti dokumenti za ponude koje je podnio u više grupa, a ukoliko ih dostavlja u zasebnoj omotnici na istoj mora biti naznačeno da se u njoj nalaze ti dokumenti koji su zajednički za ponude koje je podnio u više grupa.

Ostale tražene dokumente i dokaze koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

28. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene:

Alternativne ponude nisu dopuštene.

29. Način određivanja cijene ponude:

- 29.1. Cijena ponude je nepromjenjiva.
- 29.2. Cijena ponude upisuje se u Ponudbenom listu na način kako je to određeno u P9nudbenom listu, izražena bez PDV-a, zasebno iznos PDV-a i sveukupna cijena s PDV-om.
- 29.3. Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).
- 29.4. Cijena ponude piše se brojkama.
- 29.5. Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati iznose za svaku stavku troškovnika zaokruženo na dvije decimale kako je to određeno u troškovniku.
- 29.6. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Ukupnu cijenu predmeta nabave čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

29.7. U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi, izdaci i sve druge pristojbe, takse i ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga (trošarine, pristojbe, troškovi prijevoza, dostave, nulti servis, potrebni atesti i sl.).

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno. Cijena ponude izražava se cijeli predmet nabave.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost obavljanja usluge koja je predmet nabave, naručitelj će odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja naručitelj će zatražiti objašnjenje s podacima i provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude koju smatra bitnim za izvršenje ugovora.

30. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude traženih karakteristika robe prema Tehničkoj specifikaciji – Troškovniku odnosno svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje predmeta nabave Grupe 1. i Grupe 2.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi.

Nepravilna, neprihvatljiva i neprikladna ponuda

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije izrađena u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje, sadrži odredbe koje javni naručitelj smatra štetnima ili za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja, primjerice posljedica je nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje u skladu s člancima 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje i odredbama Zakona o javnoj nabavi, nedopuštena alternativna ponuda, ponuda s neuobičajeno niskom cijenom.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama javnog naručitelja određenim u opisu predmeta nabave i Tehničkim specifikacijama odnosno kojom se nude roba, radovi ili usluge koje očito ne zadovoljavaju potrebe javnog naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Razmatrati će se ponude koje su cjelovite po svim točkama nadmetanja.

31. Jezik i pismo na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. **Svi dokumenti, koji se ovom dokumentacijom traže od ponuditelja, moraju isto tako biti dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

32. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 120 dana, od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će temeljem odredbe članka 93. st.1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

VI. OSTALE ODREDBE

33. Podaci potrebni za elektroničku dražbu, ako se provodi

Ne provodi se elektronička dražba.

34. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Ne traži se pravni oblik zajedničkog ustrojstva zajednice ponuditelja, ali javni naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno **koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem naznačuje se u Ponudbenom listu zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja u ponudi dostavlja i Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

35. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada **u ponudi mora navesti slijedeće podatke:**

- **naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i**
- **predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.**

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore traženi podaci koji se odnose na podizvoditelja **moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.**

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada je za robu koju će isporučiti podizvoditelj, **naručitelj obavezan neposredno plaćati podizvoditelju.**

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno izvještaje svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- **promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi, koji je prethodno dao u podugovor,**
- **preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,**
- **uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.**

Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

36. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

36.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

za Grupu 1. predmeta nabave u visini od **47.250,00 kuna,**

za Grupu 2. predmeta nabave u visini od **17.000,00 kuna**

ponuditelj može dostaviti u **obliku bankovnog jamstva (bankovnu garanciju) „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“** izdano na rok valjanosti ponude **ili u obliku novčanog pologa na blagajni** Naručitelja ili **žiro računu** Naručitelja broj **2489004-1131206820** kod VABA d.d. banka Varaždin, **IBAN** Naručitelja **HR 3724890041131206820** poziv na broj **02-15**, a u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ovoga Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankovne garancije**, ista se dostavlja u ponudi, na način da se stavi u **plastičnu perforiranu foliju, koja je zatvorena** npr. s papirnatom naljepnicom, kako bi se nakon završetka postupka javne nabave, moglo izvaditi i vratiti ponuditelju.

Bankovna garancija se zajedno s ostalim traženim dokumentima, uvezuje u **ponudu i numerira na isti način** (npr. na jednu i na drugu stranu folije stavi se papirnata naljepnica, kako bi se mogao napisati redni broj stranice), kako je propisano točkom 25.2. stavkom 2. Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **novčanog pologa, obavezan je u ponudi dostaviti presliku dokumenta, kojim se dokazuje da je novac položen** na blagajni ili žiro računu Naručitelja.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave nakon izvršnosti Odluke o odabiru ili poništenju, odnosno po proteku roka mirovanja. Odabranom ponuditelju, Jamstvo za ozbiljnost ponude se vraća nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

36.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10 % ukupne cijene ugovora, izabrani ponuditelj, dužan je u **obliku bankovnog jamstva „bez prigovora“, plativo „na prvi poziv“ i „bezuovjetno“** dostaviti naručitelju prilikom potpisivanja ugovora o javnoj nabavi robe, koje je predmet ugovora, a za slučaj povrede ugovornih obveza.

Ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju izjavu da će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovnog jamstva, na rok koji je trideset (30) dana duži od dana ispunjenja svih ugovorenih obveza, dostaviti Naručitelju u roku deset (10) dana od dana potpisa ugovora, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

Ukoliko nije naplaćena, bankarska garancija vratiti će se, po isteku ugovora, odabranom ponuditelju.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u Dokumentaciji za nadmetanje, javni naručitelj će uvažavajući čl. 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije.

36.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- a) Isporučena vozila koja su predmet nabave moraju imati **jamstvo za otklanjanja nedostataka** na originalnim mehaničkim, električnim ili elektroničkim dijelovima vozila kako slijedi:

Jamstvo proizvođača na motor u trajanju od minimalno 2 godine i minimalno 5 godina na karoseriju protiv prohrđavanja od dana potpisa primopredajnog zapisnika nakon isporuke vozila.

Jamstvo na dodatno uređenje vozila s ugrađenom opremom u trajanju od minimalno 2 godine od dana potpisa primopredajnog zapisnika nakon isporuke vozila.

Za vozila se navedena jamstva prilažu u obliku jamstvenog lista prilikom primopredaje vozila.

Jamstvo obuhvaća otklanjanje nedostatka koji se na vozilu pojave za vrijeme trajanja jamstva putem mreže ovlaštenih servisera, a o trošku proizvođača odnosno uvoznika vozila, uporabom originalnih rezervnih dijelova. Svaki kvar ili oštećenje koje nije izazvano nesavjesnim rukovanjem ili uslijed djelovanja uzroka koji se nalaze izvan vozila ili kao posljedica utjecaja vanjske sile na vozilo ima biti otklonjen na prvi pismeni poziv Naručitelja.

- b) Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti zdravstvenoj ustanovi **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** (za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete) u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u visini 5 % od vrijednosti ugovora (s PDV-om).

37. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda te javnog otvaranja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, 42 000 Varaždin, Franje Galinca 4, najkasnije do 13. srpnja 2015. godine do 10:00 sati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Javno otvaranje ponuda održat će se 13. srpnja 2015. godine u 10:00 sati, u Uredu Ravnateljstva Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, u Varaždinu, Franje Galinca 4, I kat.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 89. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu) predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

38. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o javnoj nabavi će se sklopiti u skladu s ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje.

39. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju je 90 dana, od isteka roka za dostavu ponuda. Nakon što odluka o odabiru postane izvršna nastanak ugovora o javnoj nabavi uvjetovan je donošenjem odluke odnosno davanjem suglasnosti Upravnog vijeća Naručitelja.

40. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje najkasnije u roku 30 dana, od dana isporuke robe.

Ponuditelj je dužan dostaviti račun. Plaćanje se obavlja na žiro-račun ponuditelja i podizvoditelja (u slučaju da ponuda sadrži podizvoditelja).

41. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:

Isporučena roba mora odgovarati važećim normama, propisima i standardima.

42. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje i troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (<http://oglasnik-jn.nn.hr/>).

Troškovi izrade i stavljanja na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje se ne naplaćuju.

43. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj može od Naručitelja razmjenjivati informacije ili zatražiti pojašnjenje bilo kojeg dijela dokumentacije za nadmetanje isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/ telefaksu / elektronskoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

Svi zahtjevi za objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i svu moguću dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave koja je neograničeno i u cijelosti elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, moraju biti zaprimljeni pravodobno kako bi naručitelj odgovor stavio na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, sukladno članku 4. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 83/13, 143/13).

Zahtjev natjecatelja odnosno ponuditelja je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje te će izmjenu učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, sukladno članku 31. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

44. Pregled i ocjena ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može, sukladno članku 92.stavku 1. do 5. Zakona o javnoj nabavi u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali radi dokazivanja sposobnosti izvršenja ugovora.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi. Pojašnjenje ili upotpunjavanje ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata te ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku javne nabave.

Također, sukladno članku 92.stavku 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti pisano pojašnjenje ponude ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude.

45. Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, sukladno članku 145. i članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravednost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu

46. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluke Ustavnog suda RH), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br.10/12) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

**Zavod za hitnu medicinu
Varaždinske županije
Ravnateljica
Jasminka Begić, dipl.iur.**

Privitak:

1. Ponudbeni list (Obrazac Prilog 1.),
2. Tehnička specifikacija predmeta nabave Grupe 1. i Grupe 2. (Obrazac Prilog 2.1. i 2.2.),
3. Troškovnik predmeta nabave Grupe 1. i Grupe 2. (Obrazac Prilog 3.a. i 3.b.)
4. Popis ugovora (Obrazac Prilog 4.)
5. Izjava o osiguranom ovlaštenom servisu (Obrazac Prilog 5.),
6. Izjava da je osiguran servis za medicinsku i ostalu opremu ugrađenu u vozilo (Obrazac Prilog 6.)
7. Izjava o sukladnosti hrvatskoj normi predmeta nabave (Obrazac Prilog 7.a. i 7.b),
8. Ugovor o javnoj nabavi (Obrazac Prilog 8.)
9. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac Prilog 9. a.)
10. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Obrazac Prilog. 9.b.)
11. Izjava ponuditelja o poznavanju i prihvaćanju odredbi iz dokumentacije za nadmetanje, izvršenju predmeta nabave te urednom izvršenju ugovora (Obrazac Prilog 10.)
12. Popis svih sastavnih i/ili priloga ponude (Obrazac Prilog 11.)
13. Izjava o o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac Prilog 12.)