

Temeljem odredbe članka 58. stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, na sjednici održanoj dana 20. travnja 2012. godine donosi

S T A T U T

ZAVODA ZA HITNU MEDICINU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije sukladno zakonu i aktu o osnivanju utvrđuje se osnivanje, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela i njihov djelokrug rada, raspolaganje s imovinom i financiranje rada, raspolaganje viškom prihoda nad rashodima, javnost rada, opći akti, poslovna i profesionalna tajna, prestanak rada, nadzor nad radom i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Zavod).

Članak 2.

Zavod je osnovan Odlukom o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, Klasa: 510-08/10-01/1, Ur.broj: 2186/1-01/1-11-30 od 31. svibnja 2011. godine, Skupštine Varaždinske županije ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" br. 18/2011.).

Osnivač Zavoda je Varaždinska županija, a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

Zavod je upisan u Registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod brojem: Tt-12/223-2, Matični broj subjekta:070100263, OIB 01394815148.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i općim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II.NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST ZAVODA

Članak 4.

Zavod je zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije.

Naziv Zavoda istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost Zavoda.

Članak 5.

Sjedište Zavoda je u Varaždinu, Franje Galinca bb.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje nadležno tijelo Varaždinske županije u funkciji osnivača.

Promjena naziva i sjedišta Zavoda upisuje se u sudski registar.

Članak 6.

Zavod obavlja slijedeću djelatnost odnosno poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Varaždinske županije,
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave,
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Varaždinske županije,
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika,
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
- provodi aktivnosti u cilju uspostave informatizacije sustava hitne medicine,
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Varaždinske županije te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
- planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,

- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe jedinice područne (regionalne) samouprave,
- obavlja poslove sanitetskog prijevoza.

O promijeni i proširenju djelatnosti Zavoda odlučuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Djelatnost Zavoda upisuje se u sudski registar.

Hrvatski zavod za hitnu medicinu koordinira, stručno usmjerava i nadzire rad Zavoda.

Administrativno-stručne poslove za Zavod obavljati će uprava Zavoda.

Članak 7.

Zavod je dužan na zahtjev osnivača aktivno sudjelovati u izradi i provedbi plana zdravstvene zaštite, planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti za područje Varaždinske županije.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

Zavod ima pečat četvrtastog oblika sa stranicama 45 x 15 mm, a sadrži naziv i sjedište Zavoda.

Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom.

Štambilj Zavoda je pravokutnog oblika sa stranicama 40 x 20 mm, a sadrži naziv, sjedište Zavoda, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.

Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Zavoda.

Evidencija pečata i štambilja vodi se u skladu s propisima.

IV. PRAVNI POLOŽAJ

Članak 9.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda i u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za poslove zdravstva.

Članak 10.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Odlukom osnivača Zavoda o osnivanju Zavoda, ovim Statutom i drugim općim aktima te pravilima struke.

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i prodaji imovine, osim nekretnina, Zavod samostalno istupa u pravnom prometu ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna (slovima: dvijestotinetisuća kuna) bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako pojedinačna vrijednost imovine prelazi iznos od 200.000,00 (slovima: dvijestotinetisuća kuna) kao i u slučaju stjecanja i raspolaganja nekretninama, Zavod je dužan pribaviti suglasnost osnivača.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač Zavoda, Varaždinska županija solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 12.

Zavod može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima sa javnim ovlastima sukladno zakonu i ovim Statutom.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 13.

Zavod zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 14.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda koje su upisane u sudski registar osim onih koja su stavljena u nadležnost Upravnog vijeća Zavoda ili osnivača Zavoda.

Članak 15.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Zavoda prenijeti na druge osobe.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pismenu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Pismena punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora, za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, te za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima samo u granicama ovlasti ravnatelja sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 16.

Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

VI. UNUTARNJI USTROJ ZAVODA

Članak 17.

Radi učinkovitosti, djelotvornosti, dostupnosti i osiguranja kvalitete uspješnog obavljanja djelatnosti Zavoda i ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju Zavod pruža, unutarnji ustroj djelatnosti Zavoda uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Poslovi Zavoda određuju se na razini jedinstvene pravne osobe za potrebe cjelokupnog područja Varaždinske županije na kojem se obavlja djelatnost Zavoda, sa svrhom primjene načela i sustava mjera za ostvarivanje i unapređenje sveobuhvatne kvalitete zdravstvene zaštite na području Varaždinske županije.

Unutarnji ustroj Zavoda uređuje se sukladno Mreži hitne medicine.

Ispostave utvrđene Mrežom hitne medicine nemaju status podružnice te se ne upisuju u sudski registar i ne sudjeluju u pravnom prometu.

VII. TIJELA ZAVODA

Članak 18.

Tijela Zavoda su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće,
4. Etičko povjerenstvo,
5. Povjerenstvo za lijekove i
6. Povjerenstvo za kvalitetu.

1. Upravno vijeće

Članak 19.

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Zavoda ima pet članova.

U Upravno vijeće imenuju se predstavnici propisani Zakonom i to:

- tri člana predstavnici osnivača Zavoda, između kojih osnivač imenuje predsjednika Upravnog vijeća i
- dva člana predstavnici radnika Zavoda.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu.

Uvjet iz stavka 4. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Zavoda.

Članove i predsjednika Upravnog vijeća iz stavka 3. podstavka 1. ovog članka imenuje osnivač Zavoda na prijedlog pročelnika upravnog tijela županije nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 3. podstavka 2. ovog članka imenuje radničko vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda, a jednog člana Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika Zavoda s visokom stručnom spremom.

Upravno vijeće imenuje zamjenika predsjednika kojeg članovi Upravnog vijeća određuju sami.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 20.

Članovima Upravnog vijeća – predstavnicima radnika Zavoda prestaje mandat prije isteka vremena na koje su imenovani u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- razrješenjem prije isteka mandata,
- prestankom radnog odnosa u Zavodu,
- ako bude izabran više od dva puta u upravna vijeća drugih zdravstvenih ustanova.

Članak 21.

Osnivač Zavoda razrješiti će člana Upravnog vijeća u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu,
- ako dva puta uzastopce neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća, a da je prethodno uredno pozvan,
- ako počini težu povredu radne obveze odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Postupak za razrješenje člana prije isteka mandata može pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje njegova tri člana, na temelju bilo kojeg prethodnog razloga za razrješenje iz ovog članka.

Članak 22.

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

1. donosi:

- Statut Zavoda uz prethodnu suglasnost osnivača,
- opće akte Zavoda iz članka 60. ovog Statuta,
- godišnji i trogodišnji program rada i razvoja Zavoda,
- financijski plan i završni račun Zavoda,

- plan investicija i nabave Zavoda,
- plan razvoja djelatnosti u Zavodu,
- plan i program mjera zaštite na radu Zavoda,
- Plan obrane Zavoda,

2. odlučuje samostalno:

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom, osim nekretninom, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kn (slovima: pedesettisuća kuna) do 200.000,00 kn (slovima: dvijestotinetisuće kuna) bez poreza na dodanu vrijednost,
- o poslovanju Zavoda,
- analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača,
- o godišnjem izvješću o radu Zavoda kojeg dostavlja osnivaču,
- o naknadama za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem Zavoda,
- o izvještajima ravnatelja o cjelokupnom poslovanju Zavoda najmanje svaka tri mjeseca,
- o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda.

3. odlučuje uz suglasnost osnivača:

- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kn (slovima: dvijestotinetisuća kuna) bez poreza na dodanu vrijednost,
- o zaključivanju ugovora o stjecanju i raspolaganju nekretninama.

4. predlaže:

- osnivaču upotrebu dobiti, promjenu i proširenje djelatnosti,
- ravnatelju rješenja pojedinih pitanja značajnih za organizaciju rada i poslovanja Zavoda.

5. nadzire:

- izvršenje programa rada i razvoja o čemu izvještava osnivača,
- izvršenje planova razvoja Zavoda,
- izvršenje plana i programa zaštite na radu Zavoda,
- izvršenje plana investicija i nabave Zavoda,

6. imenuje i razrješava:

- ravnatelja Zavoda,
- zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja Zavoda,
- članove Etičkog povjerenstva,
- članove Povjerenstva za lijekove, na prijedlog ravnatelja i
- članove i predsjednika Povjerenstva za kvalitetu, koji je ujedno i pomoćnik ravnatelja za kvalitetu, na prijedlog ravnatelja.

7. Podnosi:

- izvješće o radu Zavoda Varaždinskoj županiji po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 23.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Zavoda.

Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada odnosno sva ostala pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 24.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod sukladno zakonu, aktima Zavoda, odlukama Upravnog vijeća i osnivača te je odgovoran za zakonitost rada.

Ravnatelj Zavoda u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik. Ravnatelj uz zamjenika ima i pomoćnika za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.

Stručni rad Zavoda vodi ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem.

Članak 25.

Ravnatelj Zavoda obavlja slijedeće poslove:

1. organizira i vodi rad Zavoda i odgovoran je za zakonitost rada,
2. predstavlja i zastupa Zavod i u njegovo ime zaključuje ugovore,
3. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda,

4. zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim organima, te pravnim osobama s posebnim ovlastima,
5. odgovoran je za stručni rad Zavoda,
6. predlaže osnove poslovne politike, program rada i plan razvoja,
7. donosi sve odluke vezane uz poslovanje Zavoda,
8. pokreće postupke donošenja i usklađenja općih akata Zavoda s odredbama odgovarajućih zakona,
9. donosi opće akte koje ne donosi Upravno vijeće,
10. osigurava izvršenje odluka Upravnog vijeća i osnivača,
11. donosi odluke u svezi radnih odnosa radnika sukladno odredbama zakona i općih akata Zavoda, osim odluke o zasnivanju radnog odnosa ravnatelja,
12. donosi odluku o imenovanju i razrješenju rukovoditelja djelatnosti,
13. podnosi izvješće Upravnom vijeću o cjelokupnom poslovanju Zavoda najmanje svaka tri mjeseca,
14. podnosi pismena izvješća Upravnom vijeću o ostvarenju planova (investicijsko i tekuće održavanje, nabavci opreme) i o drugim pitanjima po potrebi, a najmanje jedanput godišnje,
15. odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta u nadležnosti Upravnog vijeća,
16. predlaže zamjenika ravnatelja Upravnom vijeću Zavoda,
17. imenuje članove i predsjednika Stručnog vijeća Zavoda,
18. predlaže Upravnom vijeću imenovanje članova Povjerenstva za lijekove,
19. predlaže Upravnom vijeću imenovanje članova i predsjednika Povjerenstva za kvalitetu koji je ujedno i pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite,
20. imenuje Povjerenstvo za unutarnji nadzor,
21. donosi godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora nad radom djelatnosti i radnika,
22. izdaje radnicima naloge i upute za izvršenje određenih poslova i radnih zadataka te odobrava službena putovanja,
23. obavlja druge poslove utvrđene zakonom Statutom i drugim općim aktima.

Poslovi rukovoditelja djelatnosti imenuju se na mandat u trajanju dvije godine te se uvjeti za obavljanje tih poslova uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Zavoda.

Radnik imenovan rukovoditeljem djelatnosti može se razrješiti i prije isteka redovnog mandata od dvije godine pod istim uvjetima koji su predviđeni za prestanak mandata prije isteka redovnog mandata članova Upravnog vijeća.

Članak 26.

Ravnatelj Zavoda može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja neophodnih za ostvarivanje poslovodne funkcije, odnosno za odlučivanje Upravnog vijeća o određenim pitanjima.

Ravnatelj Zavoda izdaje djelatnicima Zavoda naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka.

Članak 27.

Ravnatelj Zavoda dužan je u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća upozoriti da je:

1. predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovorajućih zakona, odnosno općih akata Zavoda,
2. da je predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada Zavoda,
3. da je predloženi akt nesvrshodan.

Članak 28.

Za ravnatelja Zavoda imenuje se osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

1. koji ima završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja i
2. najmanje 5 godina radnog iskustva u struci.

Uz prijavu na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja, podnositelj prijave u obvezi je priložiti i svoj program rada za mandatno razdoblje za koje se imenuje ravnatelj.

Ako ravnatelj Zavoda nema završen sveučilišni diplomski studij zdravstvenog usmjerenja Upravno vijeće je dužno na prijedlog ravnatelja imenovati zamjenika ravnatelja sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja djelatnosti Zavoda s najmanje 5 godina radnog iskustva u struci iz redova zaposlenika Zavoda.

Zamjenik ravnatelja, u slučaju iz stavka 3. ovog članka, uz obavljanje svojih poslova za koje je zasnivao radni odnos u Zavodu obavlja i poslove savjetovanja ravnatelja u djelokrugu poslova ravnatelja koji se odnose na zdravstvenu djelatnost.

Članak 29.

Ravnatelj Zavoda imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

1. uvjeti utvrđeni u članku 28. ovog Statuta,

2. vrijeme imenovanja propisano Zakonom,
3. rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,
4. rok za obavješćivanje podnosioca prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja Zavoda.

Članak 30.

Ravnatelj Zavoda odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Zavoda.

Ravnatelj Zavoda odgovoran je i za stručni rad Zavoda koji organizira i vodi u skladu s odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima Zavoda.

Članak 31.

Ravnatelj se razrješuje istekom mandata na koji je imenovan.

Ravnatelj može biti razrješen i prije isteka mandata ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- ako u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane neopravdani gubitak koji pokriva osnivač sukladno odredbi članku 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, a da o tome prethodno osnivač nije obaviješten,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu ravnatelja,
- ne izvršava ugovorene obveze s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ne provodi program rada i razvoja Zavoda koji je donijelo Upravno vijeće,
- u svom radu krši propise i opće akte Zavoda ili neopravdano neizvršava odluke Upravnog vijeća i vlasnika ili postupaju suprotno istima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Zavodu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena teška povreda propisa i općih akata Zavoda ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Iz razloga navedenih u stavku 2. ovog članka Upravno vijeće je dužno ravnatelja razrješiti u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, a u protivno odluku o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučaju razrješenja ravnatelja Zavod je dužan raspisati natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članka 32.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali propisani razlozi za razrješenje.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Općinskom sudu u Varaždinu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 33.

Upravno vijeće Zavoda imenuje bez natječaja vršitelja dužnosti ravnatelja, i u slučaju da postupak imenovanja ravnatelja ne bude proveden na vrijeme, a tekući mandat ravnatelja je redovno istekao.

Članak 34.

Zamjenik ravnatelja se imenuje na razdoblje trajanja mandata ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja mora imati završen sveučilišni diplomski studij s najmanje pet godina radnog iskustva.

Zamjenik ravnatelja obavlja poslove koje mu odredi ravnatelj iz djelokruga svojih ovlasti utvrđenih odredbama ovog Statuta ovisno da li je zamjenik ravnatelja zdravstveni ili nezdravstveni radnik.

Zamjenik ravnatelja ovisno o usmjerenju sveučilišnog diplomskog studija obavlja i druge poslove u Zavodu koje mu odredi ravnatelj, a za koje ima odgovarajuću stručnu spremu.

Zamjenik ravnatelja ne može biti član Upravnog vijeća niti predsjednik Stručnog vijeća Zavoda.

3. Stručno vijeće

Članak 35.

Stručno vijeće je savjetodavno tijelo ravnatelja Zavoda.

Stručno vijeće i predsjednika Stručnog vijeća imenuje ravnatelj Zavoda.

Ravnatelj Zavoda ne može biti član niti predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 36.

Stručno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

1. raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda,
2. predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda,
3. predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda,
4. predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada Zavoda,
5. daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge u vezi s organizacijom rada i uvjetima za razvoj djelatnosti,
6. predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima,
7. predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda,
8. predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda,
9. skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda
10. raspravlja o primjeni utvrđenih standarda kvalitete zdravstvene zaštite i načinu njihove primjene,
11. raspravlja o zaštiti prava pacijenata,
12. raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj.

Članak 37.

Predsjednik Stručnog vijeća obavlja slijedeće poslove:

1. priprema i saziva sjednicu Stručnog vijeća Zavoda uz suglasnost ravnatelja, najmanje jedanput u 30 dana,
2. utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice uz suglasnost ravnatelja,
3. rukovodi sjednicom,
4. organizira vođenje zapisnika o radu Stručnog vijeća.
Ravnatelj Zavoda donosi poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Članak 38.

Svaka zdravstvena djelatnost Zavoda ima stručni kolegij.

Stručni kolegij čine zdravstveni radnici djelatnosti Zavoda.

Stručni kolegij djelatnosti razmatra pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti.

Radom stručnog kolegija djelatnosti hitne medicine rukovodi radnik koji obavlja uz svoje redovne poslove i poslove pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite.

Radom stručnog kolegija ostalih djelatnosti, pod uvjetom da budu organizirana, rukovodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj Zavoda.

Stručni kolegij djelatnosti se sastaje po potrebi u slijedećim slučajevima:

- prilikom promjena uvjeta i načina ostvarivanja prava osiguranika obveznog zdravstvenog osiguranja,
- prilikom potrebe razmatranja zdravstvenog stanja pojedinog pacijenta i postupaka koji su poduzeti u njegovom zbrinjavanju na prijedlog jednog od člana stručnog kolegija djelatnosti,
- na prijedlog jednog od člana stručnog kolegija djelatnosti na osnovi potrebe stručnog razmatranja bilo kojeg pitanja iz područja stručnog rada djelatnosti.

Stručni kolegij može raspravljati i predlagati te davati mišljenja za svoju djelatnost Stručnom vijeću Zavoda vezano uz područje rada Stručnog vijeća Zavoda.

Članak 39.

Stručni kolegij djelatnosti o svojem radu vodi zapisnik. Zapisnik obavezno sadrži slijedeće podatke:

- datum i vrijeme održavanja stručnog kolegija,
- popis prisutnih,
- pitanja koja su razmatrana i
- usvojeni zaključci.

4. Etičko povjerenstvo

Članak 40.

Etičko povjerenstvo Zavoda jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije i obavlja poslove propisane Zakonom.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće na mandat u trajanju četiri godine, a sačinjava ga pet članova i pet zamjenika članova od toga najmanje 40% članova mora biti suprotnog spola.

Jedan član i zamjenik člana Etičkog povjerenstva imenuju se iz redova znanstvenika nemedicinske struke koji ujedno ispunjavaju i uvjet da nisu radnici Zavoda.

Jedan član i zamjenik člana Etičkog povjerenstva imenuje se na prijedlog osnivača.

Tri člana i zamjenika članova Etičkog povjerenstva imenuje se iz redova radnika visoke stručne spreme Zavoda na prijedlog stručnog vijeća Zavoda.

Etičko povjerenstvo obavlja svoj djelokrug rada sukladno poslovniku o radu etičkog povjerenstva kojeg donosi na prijedlog ravnatelja Zavoda.

Članak 41.

Članovima Etičkog povjerenstva Zavoda prestaje mandat prije isteka vremena na koje su imenovani:

- podnošenjem zamolbe člana Etičkog povjerenstva za prestanak njegovog mandata prije isteka vremena mandata na koji je imenovan,

- razrješenjem članstva u Etičkom povjerenstvu od strane Upravnog vijeća u slučaju neopravdanog nedolaska više od dva puta uzastopce člana na saziv Etičkog povjerenstva,
- prestankom obnašanja dužnosti temeljem koje je član Etičkog savjeta imenovan,
- prestankom rada u Zavodu i
- u ostalim slučajevima predviđenim posebnim propisom.

Prijedlog za razrješenje podnosi Upravno vijeće i članovi Etičkog povjerenstva, te osnivač Zavoda i Hrvatski zavod za hitnu medicinu na ime stručnog nadzora nad radom Zavoda

Članak 42.

Etičko povjerenstvo Zavoda obavlja poslove propisane Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 43.

Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika koji obavlja slijedeće poslove:

1. priprema sazive Etičkog povjerenstva Zavoda u suradnji s ravnateljem,
2. predsjednik i koordinira rad saziva Etičkog povjerenstva.

U slučaju opravdane nenazočnosti predsjednika Etičkog povjerenstva njegove poslove obavlja najstariji član Etičkog povjerenstva.

Članak 44.

Etičko povjerenstvo obavlja svoje poslove na sazivima koji se održavaju najmanje četiri puta godišnje odnosno po potrebi. Etičko povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova.

U sazivu Etičkog povjerenstva obavezno sudjeluje ravnatelj Zavoda u slučaju da nije imenovan kao član Etičkog povjerenstva.

Zapisnik o sazivu Etičkog povjerenstva potpisuju svi prisutni članovi sazivu Etičkog povjerenstva.

Po pozivu Upravnog vijeća Zavoda članovi ili samo predsjednik Etičkog povjerenstva sudjeluju u radu Upravnog vijeća Zavoda bez prava odlučivanja.

Jedanputa godišnje Etičko povjerenstvo podnosi izvješće o svojem radu Upravnom vijeću Zavoda.

5. Povjerenstvo za lijekove

Članka 45.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda imenuje Upravno vijeće, a čini ga 5 članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine zdravstvenih radnika Zavoda.

Povjerenstvo za lijekove osigurava provedbu svih aktivnosti za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu te obavlja poslove propisane Zakonom sukladno djelatnosti Zavoda i to:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi,
- dostavlja upravnom vijeću i ravnatelju zdravstvene ustanove tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u zdravstvenoj ustanovi,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Zavoda te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u zdravstvenoj ustanovi.

Članak 46.

Članove Povjerenstva za lijekove predlaže Upravnom vijeću ravnatelj Zavoda.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda donosi poslovnik o svome radu te bira predsjednika Povjerenstva između svojih članova.

6. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 47.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće, a čini ga najmanje 5 članova koji se imenuju iz redova zdravstvenih radnika djelatnosti Zavoda.

Prema potrebama djelatnosti Povjerenstvo za kvalitetu može imati i veći broj članova nego je to predviđeno u stavku 2. ovog članka.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda obavlja poslove propisane zakonom i to:

- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima,
- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

Predsjednika, koji je ujedno i pomoćnik ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite, i članove Povjerenstva za kvalitetu predlaže upravnom vijeću ravnatelj Zavoda.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda donosi poslovnik o svome radu.

VIII. RASPOLAGANJE S IMOVINOM I FINANCIRANJE RADA

Članak 48.

Imovinu Zavoda čine stvari, prava i novčana sredstva stečena diobenom bilancom na ime preuzimanja djelatnosti hitne medicine Doma zdravlja Varaždinske županije ili pribavljena iz drugih izvora temeljem Odluke osnivača Zavoda.

Imovinu Zavoda čine i:

1. sredstva stečena pružanjem zdravstvenih usluga djelatnosti Zavoda i ostalih usluga,
2. sredstva pribavljena iz drugih izvora određenih zakonom i ovim Statutom.

Članak 49.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za zdravstvo, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s fakultetom i drugim visokim učilištima zdravstvenog usmjerenja,
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- ugovorom s jedinicom područne (regionalne) samouprave,
- ugovorom s jedinicom lokalne samouprave,
- ugovorom s dobrovoljnim osigurateljima,
- ugovor s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Zavoda.

Zavoda ima jedinstveni žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Provođenje javno-zdravstvene djelatnosti te financijsko poslovanje Zavoda utvrđuje se obračunima poslovanja Zavoda te izvješćima ravnatelja i Upravnog vijeća Zavoda.

Obračuni poslovanja Zavoda donose se za vremensko razdoblje utvrđeno odredbama odgovarajućih zakona o financijsko-materijalnom poslovanju ustanove.

Članak 50.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, ugovaraju se i obračunavaju primjenom cijena koje utvrđuje nadležno tijelo Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, sukladno odredbama Zakona.

Naknada za zdravstvene usluge pružene osiguranicima dobrovoljnih osiguratelja, obračunava se primjenom ugovorenih cijena.

Članak 51.

Naknada za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, te poduzećima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

1. za usluge koje su obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena iz cjenika Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje,
2. za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje primjenom cijena koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

U slučajevima kada za određene usluge iz djelatnosti Zavoda Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje nije utvrdio kadrovske i vremenske normative medicinskog rada, predviđene normative utvrđuje Stručno vijeće Zavoda.

Članak 52.

Naknada za zdravstvene usluge koje nisu obuhvaćene ugovorom s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i dobrovoljnim osigurateljima kao i naknada za usluge pružene građanima koji nisu zdravstveno osigurani obračunava se primjenom cijena zdravstvenih usluga koje utvrđuje Upravno vijeće Zavoda.

Cijene zdravstvenih usluga iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se temeljem Odluka o vremenskim i kadrovskim normativima medicinskog rada Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kao i ostalih normativa.

IX. RASPOLAGANJE S VIŠKOM PRIHODA NAD RASHODIMA

Članak 53.

Ukoliko Zavod u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda nad rashodima, odluku o raspolaganju s viškom prihoda nad rashodima donosi osnivač Zavoda na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

X. JAVNOST RADA

Članak 54.

Objavljivanjem Statuta Zavoda u službenom glasilu Varaždinske županije, Zavod upoznaje javnost o organizaciji rada Zavoda, uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i objavljivanu poslova iz svoje djelatnosti.

Rad Zavoda je javan.

Zavod je dužan pravodobno i istinito izvješćivati javnost iz područja rada djelatnosti sukladno posebnim zakonima.

Članka 55.

Zavod će uskratiti informaciju o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj, profesionalnoj ili znanstvenoj tajni utvrđenoj odredbama zakona ili ovog Statuta.

Članak 56.

Informacije i podatke o obavljanju ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti Zavoda, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili radnik Zavoda kojeg on ovlasti.

Članak 57.

O radnom vremenu te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja zdravstvenih usluga, Zavod izvješćuje javnost u pravilu putem tiska, te isticanjem naziva i uredovnog vremena ustrojbenih jedinica na prostorijama rada te objavljuje na oglasnim mjestima Zavoda.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Zavod može izvjestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 58.

O održavanju stručnih, znanstvenih i drugih savjetovanja i skupova, Zavod izvješćuje medije i omogućuje nazočnost njihovih predstavnika.

XI. OPĆI AKTI

Članak 59.

Ustrojstvo Zavoda, organizacija rada i poslovanja te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti uređuju se Statutom i ostalim općim aktima Zavoda.

Ostali opći akti Zavoda ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom.

Statut Zavoda je osnovni opći akt Zavoda.

Statut Zavoda na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Tumačenje odredbi Statuta daje Upravno vijeće.

Članak 60.

Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja donosi slijedeće akte Zavoda:

1. Pravilnik o radu,
2. Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima radnika,
3. Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova.

Članak 61.

Ravnatelj Zavoda donosi ostale opće akte Zavoda:

1. Pravilnik o zaštiti na radu,
2. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
3. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
4. Pravilnik o radnom vremenu,
5. Pravilnik o kućnom redu,
6. Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija,
7. Pravilnik o obradi, čuvanja, zaštiti, odabiranju i izlučivanju arhivskog i registraturnog gradiva,
8. i druge opće akte propisane posebnim propisima potrebnim za rad Zavoda.

Članak 62.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku propisanom za donošenje.

Opći akti Zavoda stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja osim Statuta koji stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti osnivača.

Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i Statutom.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata koje donosi Upravno vijeće, daje Upravno vijeće Zavoda.

Ravnatelj Zavoda daje tumačenje onih općih akata koje donosi sukladno članku 61. ovog Statuta.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata može pokretati osnivač, Upravno vijeće i ravnatelj Zavoda.

Svaki opći akt se stavlja na oglasnu ploču Zavoda.

XII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Članak 64.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
2. podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći ustanovi,
3. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,

4. dokumenti koji se odnose na obranu,
5. plan fizičko-tehničke zaštite radnika i imovine Zavoda,
6. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove i njenog osnivača.

Članak 65.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 66.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Zavoda saznaju o zdravstvenom stanju građanina, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu građaninu ili trećoj osobi.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 67.

Zavod kao voditelj zbirke osobnih podataka u svojem poslovanju primjenjuje odredbe Zakona o zaštiti osobnih podataka.

Svaki radnik Zavoda u obvezi je potpisati izjavu o povjerljivosti temeljem Zakona o zaštiti osobnih podataka.

XIII. PRESTANAK ZAVODA

Članak 68.

Zavod prestaje s radom ako:

- više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovan, a nema mogućnosti da se reorganizira za obavljanje druge zdravstvene djelatnosti,
- ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti,
- osnivač donese odluku o prestanku rada.

Prijedlog za prestanak rada Zavoda može podnijeti osnivač, Hrvatski zavod za zdravstveno siguranje ako je ugovorna zdravstvena ustanova i nadležna komora.

Rješenje o prestanku rada Zavoda donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Protiv rješenja o prestanku rada Zavod može pokrenuti upravni spor.

XVI. NADZOR NAD RADOM

Članak 69.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom djelatnosti i radnika Zavoda obavlja se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom.

Članak 70.

Zavod kao nositelj zdravstvene djelatnosti obvezan je uspostaviti, razvijati i održavati sustav za osiguranje i poboljšanje kvalitete zdravstvene zaštite sukladno planu i programu mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite kojeg donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 71.

Zavod za potrebe osiguranja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite ustrojava posebnu jedinicu u čijem radu aktivno sudjeluju zdravstveni radnici Zavoda.

Za potrebe osiguranja i unapređenja kvalitete zdravstvene zaštite ravnatelj Zavoda imenuje Povjerenstvo za unutarnji nadzor te Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za kvalitetu zdravstvene zaštite, koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva za kvalitetu, sukladno usvojenim standardima kvalitete zdravstvene zaštite i načinu njihove primjene.

Djelokrug i način rada Povjerenstva za unutarnji nadzor uređuje se Pravilnikom o unutarnjem nadzoru stručnog rada.

XV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 72.

Pitanja koja nisu uređena ovim Statutom uređuju se Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

Članak 73.

Opći akti iz članka 60. i 61. ovog Statuta donijet će se u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Ovaj Statut stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane osnivača.

Ovaj Statut se stavlja na oglasnu ploču Zavoda.

Ovaj Statut se objavljuje u Službenom glasniku Varaždinske županije sukladno članku 54. ovog Statuta.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Dražen Jagić, dipl.oec. v.r.

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE
Privremena Ravnateljica
Klasa: 510-08/12-01/7
Urbroj: 2186/1-17-12-1
Varaždin, 20. travanj 2012.

Na ovaj Statut Župan Varaždinske županije dao je suglasnost dana 24. travnja 2012. godine, KLASA: 012-03/12-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-12-2.

Ovaj Statut Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije objavljen je na Oglasnoj ploči Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, Varaždin, Franje Glinca bb, dana 25. travnja 2012. godine.

Privremena Ravnateljica
Ruža Jelovac, dipl.oec. v.r.

M.P.